

Vrije School Brabant

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste lezer,

In deze schoolgids vindt u alle informatie die u nodig heeft om onze school te leren kennen. De gids geeft u informatie over onze visie, doelstellingen, werkwijze en resultaten van ons onderwijs. Ook geeft de gids u praktische informatie m.b.t. schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en de kinderopvang.

Voor mij is leren en ontwikkelen een vanzelfsprekendheid en een plezierige activiteit met als doel steeds zelfstandiger te worden. Leren en ontwikkelen is het verschil tussen wat er eerst was en wat er nu is. Wat me aanspreekt in het gedachtegoed van de vrije school is dat het “unieke wezen” van ieder kind centraal staat.

Namens het team van de Vrije School Brabant wens ik iedereen een fijne tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groet,

Rita van der Werf
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Vrije School Brabant
Nuenenseweg 6
5631KB Eindhoven

☎ 0402452948
🌐 <http://www.vrijeschoolbrabant.nl>
✉ info@vrijeschoolbrabant.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rita van der Werf	r.vanderwerf@vrijeschoolbrabant.nl

De directeur is van dinsdag t/m vrijdag op school aanwezig. Op maandag is deze afwezig en wordt ze waargenomen door de stuurgroep.

Schoolbestuur

Stichting Pallas
Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 3629
🌐 <http://www.stichtingpallas.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

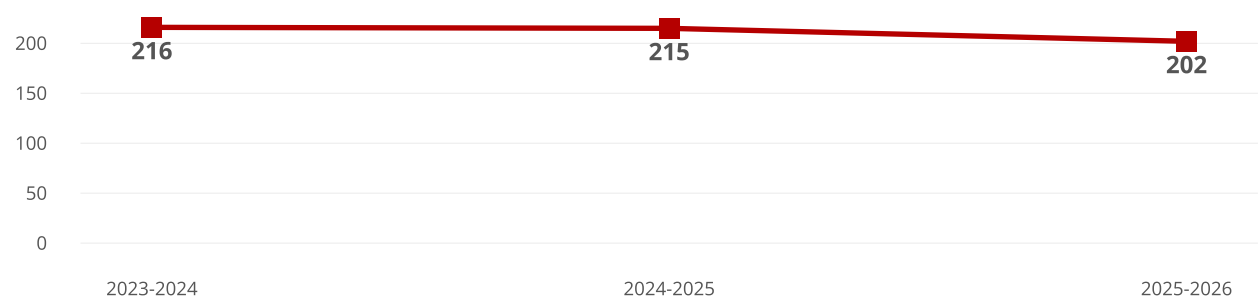
Aantal leerlingen

 2025-2026
202

Het leerlingaantal op onze school is stabiel. We streven naar minimaal 25 leerlingen in een klas. Het maximum per klas is rond de 30 leerlingen. Dit is afhankelijk van de samenstelling van een klas.

Onze aanmeldingen voor de kleutergroepen zijn vaak meer dan het aantal leerlingen dat we kunnen plaatsen. Het aantal in klas 1 (groep 3) is daarvoor bepalend. Minimaal 25 leerlingen zorgt ook voor een gezonde financiële basis.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Wij zijn een basisschool en bieden onderwijs vanuit de vrijeschoolpedagogiek, zodat leerlingen zich evenwichtig kunnen ontwikkelen door kennis, ervaringen en vaardigheden op te doen. Vanuit deze bedding worden onze leerlingen zelfstandige mensen die besluiten kunnen nemen die goed zijn voor henzelf, de ander en het andere in de wereld.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn eerbied, gelijkwaardigheid, bevlogenheid, verbondenheid en vertrouwen.

Dit schooljaar en volgend schooljaar gaan we deze kernwaarden concreet maken. Wat betekenen deze waarden voor onze leerlingen, medewerkers, ouders en stakeholders. Hoe zien we dit terug in onze school?

Opvoeden is het begeleiden van het mens zijn, het 'mogen worden wie je bent', vanuit de antroposofische menskunde zoals die door Rudolf Steiner is ontwikkeld. Het leerstofaanbod met daarbij de didactische werkvormen en manier van werken, maken de pedagogische visie van Vrije School Brabant concreet.

In het vrijeschoolonderwijs vormen de ontwikkelingsfasen die het kind doormaakt het uitgangspunt van het leerplan. Deze ontwikkelingsfasen zijn gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld van Rudolf Steiner. Dit mensbeeld heeft betrekking op de ontwikkeling van de mens en het vormgeven van zijn eigenheid. De opvoeding, waar het onderwijs nadrukkelijk deel van uitmaakt, dient erop gericht te zijn de opgroeiende mens zijn mogelijkheden te laten ontwikkelen en te leren omgaan met zijn beperkingen. Tegelijkertijd helpen de leerkrachten de kinderen om hun sluimerende voornemens en idealen tot bewustzijn te wekken.

Iedere leeftijdsfase heeft zijn accent en binnen deze leeftijdsfasen zijn kinderen niet gelijk. Bij de ontwikkeling van de kinderen wordt gekeken naar wat voor ieder kind individueel nodig is en wat de klas als geheel vraagt.

De leraar, als autoriteit vanuit de volwassenenwereld, speelt daarbij een belangrijke rol, die het kind een natuurlijke en evenwichtige leerweg aanbiedt door te leren met hoofd, hart en handen, waardoor de functies van de ziel – denken, voelen en willen – worden ontwikkeld. Dit geeft richting aan onze visie op de ontwikkeling van kinderen. Het geeft handvatten voor zowel onze pedagogische als didactische benadering in het onderwijs.

Identiteit

Het "unieke zijn" van ieder kind staat centraal.

Vrije School Brabant is een school met onderwijs gebaseerd op de antroposofie van Rudolf Steiner. Met een rijk onderwijsaanbod bieden we kinderen een brede basisvorming. Zo leren we kinderen positief, veerkrachtig en moedig in het leven te staan. Van willen, naar voelen, naar denken. Ons onderwijs is kunstzinnig, bewust, bewegend, ritmisch en levendig. Wanneer het leren van je tenen tot aan je kruin wordt beleefd, gaat het leven in je handen, hart en hoofd en maak je je het echt eigen.

Het leerstofaanbod met daarbij de didactische werkvormen en methode van werken zijn gebaseerd op het Antroposofisch gedachtengoed van Rudolf Steiner. In het vrijeschoolonderwijs vormen de ontwikkelingsfasen van het kind het uitgangspunt van het leerplan. Het onderwijs is erop gericht dat elk kind zich naar eigen kunnen kan ontwikkelen. Elke leeftijdsfase heeft daarin zijn accent en er wordt gekeken naar wat ieder kind individueel nodig heeft en wat de klas als geheel vraagt. De leraar speelt daarbij een belangrijke rol, door te leren met hoofd, hart en handen ontwikkelt het denken, voelen en willen. Samengevat als: het werken aan kennis, kunde, kunst en kunstzinnigheid.

De samenwerking en afstemmen tussen de driehoek leerling-school-ouder is voor de ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Kunstzinnig onderwijs

De Vrije School Brabant volgt de pedagogische visie vanuit het antroposofisch mensbeeld. Het driedig mensbeeld - de mens met zijn lichaam, ziel en geest - staat centraal. Op deze drie gebieden richt onze pedagogie zich, zodat aanspraak wordt gemaakt op hoofd, hart en handen bij de kinderen. Op die manier kunnen zij zich evenwichtig ontwikkelen en kan er uit de kinderen naar voren komen, wat er in hen sluimert, zowel in het denken, in het voelen en het willen. De leerkracht is daarbij zelf het grootste voorbeeld van hoe (zelf)ontwikkeling vorm kan krijgen en inspireert daarmee de kinderen. In het vrijeschoolonderwijs hangt de didactiek sterk samen met de pedagogische visie. Omdat we ervan uitgaan dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling, zijn eigen talenten en uitdagingen leert kennen, kan de aanpak en uitvoering van de leerkracht per leerling dan ook verschillend zijn. Alleen zo kan ieders persoonlijkheid goed tot ontwikkeling komen. Dit gebeurt binnen de kaders die zijn vastgelegd, zowel in onderwijsdoelen als in zorgstructuur. De leerkracht geeft binnen de kaders van de onderwijsdoelen het onderwijs in sterke mate zelf vorm op kunstzinnige wijze. Dit komt het duidelijkst tot uitdrukking in het periodeonderwijs. Doordat de leerkracht zich de stof helemaal eigen heeft gemaakt en vormgegeven, kan hij of zij het met meer bezieling en doorleving overbrengen op de kinderen. Zij ervaren die inspanning en nemen de inhoud beter in zich op.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
-----	------------	------------

Zie periodeplanning met doelen

Het jonge kind heeft onze speciale aandacht nodig. Steeds vaker blijkt dat kleuters door allerlei oorzaken al sociaal-emotionele en/of motorische achterstanden hebben opgelopen. In de eerste jaren van het basisonderwijs wordt het fundament gelegd voor een hun hele lerende leven. Daarom is er extra aandacht voor het vormen van een stevige basis:

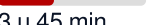
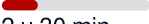
- Het kleuteronderwijs is gericht op het vormen van goede gewoontes. In de klas is veel aandacht voor het samen verzorgen van het eten en drinken, het opruimen en het schoonmaken van de klas. De kinderen helpen mee met vegen, tafels poetsen en spulletjes klaarzetten en opruimen. Behalve goede gewoontes, levert het ook een mooie bijdrage aan de motoriek, het ruimtelijk inzicht en basale rekenvoorwaarden: hoeveel kopjes hebben we vandaag nodig?
- De kinderen leren spelenderwijs. Het klaslokaal is zo ingericht dat alles op verschillende manieren te gebruiken is. Dit lokt uit tot creatief spel met een 'open einde'. Er is veel ruimte voor eigen inbreng, voor ingenieuze oplossingen. Bovendien geeft ons spelmateriaal veel opties voor differentiatie: op meerdere niveaus kunnen we het speelgoed inzetten en uitdagender maken.
- Voor de oudste kleuters (vanaf 5 jaar) is er op dinsdagmiddag en donderdagmiddag tijd voor specifieke oudste-kleuteractiviteiten, zodat ze spelenderwijs uitdagendere opdrachten, spellen en handwerk kunnen doen. De kinderen <5 gaan

dan om 13.15 uur naar huis. Zo is er voor de kleuterleerkrachten extra tijd en aandacht om richting leerrijpheid te werken, voor een soepele overgang naar de eerste klas.

- We beschikken over een grote kleutertuin waar we dagelijks minstens een uur doorbrengen. De tuin nodigt uit tot klimmen en klauteren, experimenteren met de elementen en het ervaren van de seizoenen. We hebben een grote zandbak met waterpomp, zodat kinderen in hun spel natuurkundige basisprincipes vanuit de ervaring kunnen ontdekken. We zorgen samen voor de eetbare tuin, waar we in de zomer bessen en aardbeien kunnen plukken. In de herfst ligt de grond bezaaid met kastanjes en beukennootjes. Van takken en bladeren worden de mooiste knutselwerkjes gemaakt.

In de ochtend wordt er gestart met een kring, daarna gaat de kinderen werken. Na het opruimen, dat een belangrijk leermoment in de dag is, gaan de kinderen fruiteten. Hierna wordt er, onder begeleiding, buiten gespeeld. Daarna gaan de kinderen binnen samen lunchen in stilte. Daarna is er mogelijkheid voor een verhaal of een lied. In de middag gaan de jongste kleuters naar huis en is er ruimte om extra met de oudere kleuters aan de slag te gaan t.a.v. de voorwaarden voor klas 1. Denk dan aan de leesvoorwaarden, taal, rekenvoorwaarden, het ontwikkelen van de wil.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 1 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 15 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Hoofdonderwijs/periode (incl WO, taal enz)	 8 u 45 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Schrijven	 2 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Verkeer				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

De onderbouwklassen 1 tot en met 6

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. Net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periodeonderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten. Op onze school streven we ernaar dat de leerkracht tenminste 3 jaar met de kinderen optrekt: van klas 1 t/m 3 en klas 4 t/m 6. Zo kan de leerkracht een goede relatie opbouwen met de leerlingen en beter inspelen op wat ze nodig hebben. Vertelstof Om het kind in elke fase van zijn ontwikkeling tegemoet te komen, vertellen we in elke klas passende verhalen. De vertelstof appelleert aan de fase waarin het kind zich op dat moment bevindt. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt. Voor de vertelstof per klas wordt gekozen uit: 1e klas: sprookjes 2e klas: fabels en legenden 3e klas: Oude Testament 4e klas: Noorse en Germaanse mythologie 5e klas: Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland. 6e klas: Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis; Middeleeuwse geschiedenis.

Periodeonderwijs De eerste uren van de dag, van 8.45 tot 10.30 uur, geven wij periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan een vast vak bepaalde leerstof gewerkt, zoals bijvoorbeeld: taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, toneel, etc. Het periodeonderwijs geeft ruimte om de leerstof kunstzinnig aan te bieden. We beschouwen de leerstof als bijdragend aan de algehele ontwikkeling van het kind. De kinderen verwerken en oefenen de leerstof en verinnerlijken die ook door te tekenen, boetsen, schilderen en toneel. Het periodeonderwijs wordt gebruikt om nieuwe leerstof aan te bieden. Door een langere periode van een aantal weken daar diep op in te gaan en de leerstof te verwerken op verschillende manieren, raakt die diep verankerd in de kinderen. Tijdens de oefeningen later op de dag wordt de nieuwe stof omtrent lezen, spelling en rekenen geoefend en geautomatiseerd, waarbij we gebruik maken van bestaande methodes, zoals Staal voor spelling, Atlantis voor begrijpend en technisch lezen en Alles telt Q voor rekenen.

Vaklessen In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op de verschillende vaardigheden en het inoefenen daarvan. Er zijn vaklessen voor Engels, tekenen, vormtekenen, boetsen, schilderen, handwerken, handenarbeid, muziek, koorzang, wetenschap en techniek, tuinbouw, euritmie/dans, gymnastiek, topografie en begrijpend lezen. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven, de rest door de leerkracht van de klas zelf.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Groot, groen plein
- Podium voor theater, toneel
- Moestuin
- Kleuteraula



2.2 Het team

Klassenverdeling schooljaar 2025/2026

Kleuters A Olga de Jong (ma, di, wo), Esther Mennens (do, vrij)

Kleuters B Mira Spelbrink (ma, do, vrij), Miriam ter Horst (di, wo)

Kleuters C Chantal den Oudendammer (ma, di, wo), Michelle Janssen (do, vrij)

Klas 1 Marijn van Deursen (ma t/m vrij)

Klas 2 Jelle Frissen (ma t/m vrij)

Klas 3 Ruth Kempers (ma, di, wo), Laurie Wolffs (do, vrij)

Klas 4 Bernand Rietberg (ma t/m vrij)

Klas 5 Sanne van der Wielen (ma), Marc van der Plaat (di t/m vrij)

Klas 6 Annemarie Vermeulen (ma t/m do), Sanne van der Wielen (do, vrij)

Verdere functies, taken zijn:

Mieke Wezenberg (ma, di, wo, do) is leerkrachtondersteuner. Zij werkt met groepjes kinderen gericht op spelling en lezen.

De intern begeleiders (IB-ers) zijn Esther Schuurman (ma, di, do) en Miranda Jansen (wo, do, vrij). Een intern begeleider is een coördinator van de leerlingenzorg en heeft een ondersteunende rol voor zowel leerkrachten als ouders. Esther richt zich op de klassen 3, 4, 5 en 6 en Miranda op de kleuterklassen en klas 1 en 2. Esther zal een deel van haar taak ook richten op leerlingen die sociaal ondersteuning nodig hebben. Miranda zal als taalspecialist zich een deel van haar taak richten op taal/lezen. Miranda volgt dit schooljaar de opleiding Intern begeleider als kwaliteitscoördinator.

De IB-ers vormen samen met Michelle Janssen, Olga de Jong en Rita van der Werf de stuurgroep. Samen zijn ze verantwoordelijk voor het beleid in de school.

Op onze school werken verschillende vakleerkrachten. Euritmie wordt gegeven door Minke Willemse (ma) en Anke van der Linden (wo). Jeannette Wagelaar begeleidt dit op piano. Verder zijn Ruth Kempers en Leila Rastegarian vakdocenten handwerken (di en do) en Peter Stas geeft handvaardigheid (wo) in de klassen 4, 5 en 6. De gymlessen worden gegeven (di, do) door een docent van Sportstuif.

De conciërges en tevens schoonmakers zijn Peter Stas (wo, do, vrij) en Hennie van Poppel (ma, wo). De administratie wordt gedaan door Nelleke Tielens (ma, di om de week, wo, do).

Esther Mennens heeft op woensdag verschillende taken. Ze is onze VVE coördinator. Ook maakt ze de nieuwsbrief. Verder zal zij de communicatielijnen vanuit school uitzetten.

Michelle Janssen volgt de opleiding specialist Hoogbegaafdheid & Vrijeschool. Op woensdag heeft ze tijd om haar opdrachten uit te voeren en te zorgen dat er een hoogbegaafdheidsbeleid wordt gevormd en uitgevoerd.

Jelle Frissen volgt op woensdagavond de leergang vakbekwaamheid bewegingsonderwijs.

Sanne van der Wielen gaat op donderdag de leerkracht van klas 6 ondersteunen en soms ook vervangen, zodat de leerkracht Annemarie Vermeulen de extra taken die bij klas 6 horen goed kan uitvoeren. Annemarie Vermeulen heeft op donderdag ook tijd om de leerkrachten te begeleiden in de ontwikkeling van kunstzinnigheid en compensatie uren. Sanne van der Wielen heeft op donderdag ook tijd om aan de slag te gaan met het invoeren van de leerlijn Seksuele en relationele vorming. Verder zal ze een deel in klas 6 staan.

Alle teamleden nemen deel aan een werkgroep. Deze werkgroepen werken aan de volgende thema's: burgerschap participatie, burgerschap leerlijn en de werkgroep binden, boeien, behouden van de leerkracht.

Rita van der Werf is de directeur en is de verbinder tussen leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel, het bestuur en de omgeving van de school (ouders, medezeggenschap, andere schoolbesturen, samenwerkingsverband, gemeente enz). Ze is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de schoolontwikkeling.

Ook werken er drie betaalde vrijwilligers op onze school. Samen dragen zij zorg voor het plein en de moestuin. Jan Busser draagt zorg voor het schoonhouden van het plein en het grofke tuinwerk. Marije van der Park, Wineke van Anrooij en Petra Schmitz dragen zorg, onder regie van de leerkrachten, voor het regelmatig werken in de moestuin met de leerlingen. Ook doen zij het

onderhoud van de moestuin. Zij worden worden graag bijgestaan door andere ouders van kinderen van onze school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof en de vervanging wordt geregeld in overleg met de directeur.

Het vervangingsbeleid is door de GMR van Pallas vastgesteld.

De volgende categorieën vervangers worden (in de volgorde waarin ze hierna zijn opgesomd) ingezet op onze school voor het vervangen van zieke leerkrachten:

- A. FLEX-leerkrachten wanneer deze aanwezig zijn. Op de VSB zijn die nu niet aanwezig.
- B. deeltijdleerkrachten worden benaderd, n.a.v. de voorkeur die ze hebben aangegeven.
- C. PO-bevoegde invulkrachten
- D. gepensioneerde leerkrachten
- E. LIO's / stagiaires onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht PO
- F. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners (incidenteel, nooit vast) o.b.v. een leerkracht.
- G. Opdelen van klassen. Dit doen we 1 dag. Als er dag 2 nog geen vervanger is dan blijven ze een dag thuis. Uiteraard wordt er altijd voor opvang gezorgd, wanneer ouders geen opvang kunnen regelen. De uitzondering geldt voor wanneer het kinderen uit de kleutergroepen en de klassen 1 en 2 betreft. Zij blijven juist de eerste dag thuis. We zorgen ook dan altijd voor opvang.

Het verdelen gaat volgens de volgende werkwijze:

- +Kleuterbouw: verdelen over kleuterklassen waar getalsmatig ruimte is;
- +Klassen 1, 2 en 3 worden verdeeld in deze 'bouw';
- +Klassen 4, 5 en 6 worden verdeeld in deze 'bouw'.

H. Leerlingen blijven thuis.

Er is in de urenberekening een marge ingebouwd m.b.t. de verplichte lesgebonden uren. De klassen kunnen allemaal 2 dagen thuis blijven. Wanneer het vaker een bepaalde klas treft zullen we switchen van leerkracht en klas. Dit wordt door de administratie bijgehouden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *istia*.

Peutergroep/dagopvang

In het gebouw van Vrije School Brabant is De Kleine Prins gevestigd. Deze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar is onderdeel van Stichting Istia. Er zijn ook peutergroepen: peuters vanaf 2 jaar en 3 maanden oud zijn daar welkom om een aantal ochtenden per week te komen spelen. Zowel op de dagopvang als in de peutergroepen wordt gewerkt vanuit de vrijeschoolpedagogie, waardoor de overgang naar de kleuterklassen van Vrije School Brabant heel vanzelfsprekend verloopt.

Informatie en aanmelden via: www.kinderopvangistia.nl/istia-eindhoven-meer/.

BSO

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt geregeld door Peronniek. In twee opvanggroepen bieden zij zorg en activiteiten aan die passen bij de vrijeschool gedachte. Op alle schooldagen wordt naschoolse opvang geboden, op enkele dagen ook voorschoolse opvang. Ook in vakantieperiodes en op studiedagen kan Peronniek buitenschoolse opvang bieden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Onderwijskwaliteit
2. De leerlijn burgerschap geïmplementeerd en geborgd.
3. De leerkracht. Binden, boeien en behouden.
4. Identiteit. Eigentijds en krachtig vrije school onderwijs.
5. Burgerschap participatie ouders en leerlingen

De doelen van dit jaar zijn de bovenstaande. De doelen worden verdeeld onder werkgroepen. Zij werken aan een activiteitenplan waarin duidelijk gesteld is wat de huidige situatie is, het doel, de activiteiten, wie eigenaar zijn, de evaluatie op proces en resultaat en de borging.

Kwaliteit door cyclisch werken

Cyclisch handelen betekent dat wij als school een systeem hanteren om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben om daar vervolgens een passend onderwijsaanbod te organiseren dat vervolgens regelmatig geëvalueerd wordt.

Uitgebreid beschrijven van de doelstelling, het aanbod en de aanpak in het groepsplan op ondersteuningsniveau 1 en 2 wordt gedaan indien de kwaliteit van de basisondersteuning een aandachtspunt is.

- De kwaliteit van het cyclisch handelen bij ons op school voldoet aan de volgende standaarden:
- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Leerkrachten benoemen hoge, reële en concrete doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn.
- Leerkrachten bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider.
- De ondersteuningsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.

Verder zie jaarplan 2025/2026 dat aan de website van de school is gekoppeld.

Downloads & Externe links | Vrije school Brabant

Hoe bereiken we deze doelen?

Door gebruik te maken van Mijn Schoolplan dat onder Parnassys valt. Door tussentijdse evaluaties te plannen in de jaarkalender volgens een geplande PDCA cyclus.

zomervakantie

Groepsplan en handelingsplan (vanaf zorgniveau 2) maken met concreet geformuleerde doelen. In klas 2 t/m 6 worden plannen gemaakt voor: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de kleuterklassen worden plannen gemaakt voor rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit thema's. Opstellen ondersteuningsrooster.

september

Opbrengstgesprekken. Betrokkenen zijn directie, leerkracht en IB.

oktober

Afname en analyse kindbegrip, Herfstsignalering klas 1, Groeps- en leerlingbespreking door leerkracht en IB

november

Tussenevaluatie en bijstelling van GP, HP en ondersteuningsrooster

januari

Afname en analyse M-toetsen. Maken van groepsplannen klas 1 t/m 6

februari

Eindevaluatie GP en HP. Opstellen nieuw GP (vanaf zorgniveau 2) en HP met concreet geformuleerde doelen. Opstellen ondersteuningsrooster, Opbrengstgesprekken. Betrokkenen zijn directie, leerkracht en IB. Afname en analyse kindbegrip

maart

Groeps- en leerlingbespreking door leerkracht IB*.

april

Tussenevaluatie en bijstelling van GP en HP.

juni

Afname en analyse E-toetsen, Groepsoverdrachtsgesprekken. Bepalen streefnormen op schoolniveau voor de 4 hoofdvakken. Afgeleid van de streefnormen op schoolniveau en rekening houdend met de capaciteiten van de leerlingen worden voor de 4 hoofdvakken persoonlijke, ambitieuze doelen gesteld (in niveauwaarden).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal aspecten waarover binnen het samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken gemaakt zijn. Wanneer we spreken over basisondersteuning bedoelen we de ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 van wat eerder de 'zorgniveaus' heette. Deze ondersteuning speelt zich voornamelijk af in de klassen, al dan niet met consultatie van collega leerkrachten of de intern begeleider. Binnen de ondersteuningsniveaus 1, 2 en 3 wordt via handelingsgericht werken als doel gesteld om alle leerlingen binnen de groep de ondersteuning te geven die ze nodig hebben.

Uitgangspunt hierbij zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht handelt vanuit het handelingsgerichtwerken, hij verzamelt systematisch gegevens van alle leerlingen door middel van dagelijkse observaties, schriftelijke opdrachten, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Per leerling heeft de leerkracht inzicht in de stimulerende en belemmerende (omgeving en persoonlijke) factoren van de leerlingen. De toets gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school. Aan de hand van een groepsplan plannen de leerkrachten voor elke leerling wat nodig is om bepaalde doelen te bereiken. Minimaal twee keer per jaar bespreekt de intern begeleider alle leerlingen met de leerkracht. Als er een wisseling plaatsvindt van leerkracht dan worden alle kinderen besproken en overgedragen. Het doel is dat wij op deze manier een doorgaande lijn hebben in het volgen en ondersteunen van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist

Aanwezige expertise:

- 1 leerkracht heeft de opleiding voor intern begeleider
- 1 leerkracht is VVE-specialist
- 1 taalspecialist (logopedie)

Zij verzorgt de coördinatie rondom Dyslexie

- 1 specialist in opleiding meer-en hoogbegaafdheid

Voorzieningen:

- klassen van maximaal 33 leerlingen
- intensieve samenwerking met inbandige voorschool
- ortho-didactische materialen.

Samenwerken/inzetten externe deskundigen:

- Daar waar nodig en voor zover dit financieel haalbaar is wordt samengewerkt met externe deskundigen. Het betreft hier specialisten van de BVS, Externe Dienst van het SKPO, SSOE en andere organisaties.
- Voorleesexpress (via de openbare bibliotheek).

Beperkingen:

- bij ernstige leerproblemen met een leerachterstand van 2 jaar of meer, waarbij geen groei zichtbaar wordt verwijzen wij door

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Aanwezige expertise:

- intern begeleider

Aandacht en tijd:

- gedragsprotocol van Pallas wordt gevolgd, dat gedownload kan worden onder de volgende link **Belangrijke documenten**
- kindbegrip als veiligheidsmonitor en leerlingvolgsysteem

Voorzieningen: Contact met externen gaat via de intern begeleiders.

Samenwerken/inzetten externe deskundigen:

- school maatschappelijk werk (intern aanwezig)
- Indien nodig wordt er samengewerkt met deskundigen van de Rungraaf, de BVS en anderen
- zo nodig kunnen leerlingen deelnemen aan Playing for succes.
- Regenboogtraining sociale vaardigheidstraining op klassenniveau via BVS **BVS – schooladvies voor vrijeschool onderwijs PO en VO – Advies, begeleiding, scholing en innovatie in het vrijeschoolonderwijs**

Beperkingen:

- externaliserend gedrag waarbij de veiligheid van het kind, de klas en/of de leerkracht niet gewaarborgd kan worden
- er is geen ruimte/mankracht voor een time-outplek buiten de klas
- we geven les aan een klas met leerlingen en niet 1 op 1.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken continu aan een veilig pedagogisch klimaat. Hiervoor zetten we voorbeeldgedrag van de volwassenen, pedagogische verhalen, kunstzinnig werken, spel & beweging en de gewoontevorming actief in.

We zijn een onderwijsinstelling en geven les aan groepen leerlingen. Wanneer er leerlingen zijn die qua gedrag specialistische hulp nodig hebben dan zoeken we naar een specialist in ons netwerk. We hebben ondertussen goede ervaring met verschillende partners. Denk hierbij aan schoolmaatschappelijk werk, specialisten van de Rungraaf, het samenwerkingsverband enz. Vanuit de begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS) hebben we de afgelopen jaren goede ervaring met Regenbooglessen, dit is een sociale vaardigheidstraining gericht op de hele groep.

Afgelopen schooljaar hebben we veel kennis opgedaan in een aantal trainingen gegeven door Kees van Overveld m.b.t. moeilijk gedrag bij leerlingen en hoe te handelen als leerkracht.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

Aanwezige expertise:

- Ergotherapeut (extern maar in pandige zorg)

Voorzieningen:

- het gebouw is gelijkvloers; met enige aanpassingen toegankelijk voor rolstoelen

Samenwerken/inzetten externe deskundigen:

- Overleg tussen IB en verpleegkundige van de GGD (5 x p.j.)
- Afhankelijk van de (lichte) beperking krijgen leerkrachten ondersteuning van een expert op het gebied van motoriek, visus of gehoorproblemen (ambulante begeleiding cluster 1 en 2)

Beperkingen:

- bij ernstige visusproblematiek (i.v.m. dat er weinig contrast in de kleurstelling van de inrichting van de lokalen is en het licht is zacht, digitale middelen worden pas vanaf klas 5 ingezet)
- bij ernstige gehoorproblemen (i.v.m. akoestiek)

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan ons als team specialiseren in lezen in dit schooljaar en volgend schooljaar. We gaan aan de slag o.b.v. de Begeleidingsdienst Vrijescholen m.b.t. technisch en begrijpend lezen met o.a. "Zo Leer je kinderen lezen en spellen (ZLKLS)". We willen de komende jaren ons gaan specialiseren in hoogbegaafdheid. Komend schooljaar gaat een leerkracht de opleiding specialist hoogbegaafdheid volgen. Verder willen we dat er iemand opgeleid wordt om intern de Regenboogtrainingen te kunnen geven. Die gaat dit schooljaar een train de trainer traject volgen.

Er is een leerkracht die dit schooljaar de opleiding vakbekwaam bewegingsonderwijs volgt.

De taalexpert volgt de opleiding intern begeleider als kwaliteitscoördinator.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingen worden komend jaar betrokken bij de basisondersteuningsvoorzieningen door zich te laten vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Deze raad wordt gevormd door twee kinderen uit de klassen 4, 5 en 6 o.l.v. na verkiezingen. Een leerkracht voert maandelijks een gesprek met de leden van de leerlingenraad. De leerkracht koppelt e.e.a. terug aan het team.

Aan het begin van het schooljaar wordt er door de leerkracht van de klassen 5 en 6 met de leerlingen besproken wat hun leerdoelen voor komend schooljaar zullen zijn. Ook zullen er gesprekken plaatsvinden in de driehoek ouder, kind, leerkracht.

Wanneer de ontwikkeling van een kind stagneert en een kind een andere leerlijn (didactisch en/of pedagogisch) moet volgen wordt er een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) gemaakt. Dit is passend bij de leeftijd. Dit plan wordt met de ouders besproken, maar er wordt ook naar de mening van de leerling geluisterd m.b.t. de inhoud. Dit wordt besproken en vastgelegd in het OPP.

Extra informatie

Zware ondersteuning en begeleiding

De zware ondersteuning die wij kunnen bieden valt onder de extra ondersteuning op zorgniveau 4 en wordt verwerkt in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit heeft als doel het kind op een verantwoorde manier onderwijs te geven op onze school afgestemd op de mogelijkheden van het kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Jaarlijks evalueren we of het kind zich in voldoende mate ontwikkelt en wij als school op verantwoorde wijze passend onderwijs kunnen blijven bieden. Dit volgen wij aan de hand van het OPP waarin wij de ondersteuningsbehoefte volgen en hoe wij hiermee omgaan/vaststellen. Wij gaan uit van de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling op verschillende gebieden (didactisch, sociaal-emotioneel, gedrag) die elkaar beïnvloeden en wat dit betekent voor de uitstroom van de leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In de vertelstof en in het periode onderwijs wordt veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden.

Binnen het team zijn gediplomeerde leerkrachten die regenboog- en rots en watertrainer zijn (sociaal emotioneel). Elke dag worden er pedagogische oefeningen gedaan met de klas, hierin staat samenwerking / omgang met elkaar centraal.

Er zijn regelmatig studiedagen op het gebied van: pedagogisch klimaat, ook is er intervisie en collegiale consultatie en coaching van personeel.

Voor sommige trainingen wordt specialistische zorg ingekocht:

- Faalangstreductietraining
- Sociale vaardigheidstraining
- Weerbaarheidstraining

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip. We gebruiken de leerlingvragenlijst vanuit Parnassys "Kindbegrip". Dit nemen we af in november in de klassen 5 en 6. De leerkrachten van de klassen 5 en 6 vullen in november en april het leerkrachtendeel in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van der Wielen	s.vanderwielen@vrijeschoolbrabant.nl
Anti-pestcoördinator	- -	info@vrijeschoolbrabant.nl
Vertrouwenspersoon	Y Stallenberg	info@stichtingpallas.nl
Vertrouwenspersoon	J Pulles	info@stichtingpallas.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders werken constructief samen met de school in het belang van het kind. Ouders kennen hun kind het beste, de school kent het kind als leerling het beste. Voor het kind is het een geschenk als ouders en school in vertrouwen met elkaar samenwerken. De school- en thuiswereld elkaar kennen en zoveel als mogelijk voor het kind een geheel vormen. Er is een verschil tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Beiden komen voor binnen onze vrije school, en vinden wij heel belangrijk.

Onder ouderbetrokkenheid verstaan we de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun eigen kind, thuis (bv voorlezen) en op school (bv rapportbesprekingen voeren met de leerkracht).

Ouderparticipatie is gedefinieerd als actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. We verwachten ouderbetrokkenheid en we hopen op ouderparticipatie.

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De schoolleiding raadpleegt de MR voor al die zaken, die zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. Zie MR verder in deze schoolgids.

Hieronder een opsomming van alle momenten waarbij ouders betrokken kunnen worden.

Klassenouders

Klassenouders zijn de (informatie)brug tussen ouders en de leerkracht/klas en de school. Ze ondersteunen de leerkracht rondom het reilen en zeilen in de klas, op verzoek van de leerkracht. Deze ouders zijn ook een luisterend oor voor (nieuwe) ouders. Klassenouders vervullen een wezenlijke bijdrage in de vorming van een gemeenschap die wij als school willen vormen.

Jaarfeesten

We vieren zo'n 12 jaarfeesten per jaar, dit wisselt wat per klas. Hierbij zijn grotere en kleinere feesten, waarbij soms ouders aanwezig zijn, en soms wordt het feest in de klas gevierd met de kinderen. Er is een schoolondersteuningsgroep van ouders die helpen bij de praktische uitvoering van het jaarfeesten.

Ouderavonden

In de jaaragenda worden de ouderavonden per klas aan het begin van het jaar vastgelegd. De invulling van deze ouderavonden is aan de leerkracht van de betreffende klas. Ook hebben we Algemene Ouderavonden waarbij alle ouders van de school welkom zijn en waar meer overkoepelende thema's aan bod komen.

Oudergesprekken

Bij een oudergesprek wordt er besproken hoe het met het kind thuis gaat en in de klas. Ze staan vast op de jaaragenda, wanneer er meer nodig is kan er een extra gesprek door ofwel de leerkracht of ouder aangevraagd worden.

Kerstspelen

Leerkrachten en ouders voeren jaarlijks kerstspelen op als cadeau aan de gemeenschap. Het is een onderdeel van ons onderwijscurriculum. Deze kerstspelen worden uitgevoerd voor ouders, kinderen en andere belangstellenden.

Toneelstukken en presentaties

In alle klassen (van de kleuterklas tot klas 6) worden er toneelstukken en andere presentaties voorbereid. Deze passen bij de ontwikkelingsfase van het kind. De voorbereidingen vinden plaats tijdens het hele periodeonderwijs en aan het eind van deze periode laten ze dit zien aan ouders en anderen die betrokken zijn bij het kind.

Hulp in de klas

Op vraag van de leerkracht kunnen ouders ingezet worden om te helpen in de klas. Denk hierbij aan hulp bij schoolreisjes, toneel, handwerken, lezen en kamp en het checken van kinderen op luizen.

School ondersteuningsgroep

In de school is een groep van ouders die ondersteunen bij de jaarfeesten en andere vragen vanuit school. Op vraag van het team ondersteunen zij bij de praktische invulling van de jaarfeesten en wat er meer nodig is.

Poetsen

Ouders helpen in de klassen mee bij het schoon houden van de klas. Vanuit de gedachte dat we samen zorgen voor de veilige en schone omgeving van de kinderen helpen ouders eens in de week met poetsen. Middels een roulatiesysteem komen alle ouders aan de beurt. Leerlingen helpen vaak ook een handje mee.

Jaarmarkten

Er worden jaarmarkten georganiseerd op school voor de gemeenschap. Soms voor alleen volwassenen, andere keren voor het hele gezin.

In Beweging (tijdelijk inactief)

Voor de gemeenschap worden er meerdere keren per jaar inhoudelijke lezingen en verschillende workshops georganiseerd. Hier kunnen ouders (soms met een kleine vergoeding) aan deelnemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze ouders worden via een tweewekelijkse nieuwsbrief geïnformeerd. Verder worden ouders zo nodig tussendoor geïnformeerd per mail of via Parro. Soms per klas, soms de hele school en soms individueel. Er zijn oudergesprekken en ouderavonden per klas. Verder is er in ieder geval 1x per jaar een algemene informatieavond. Het eerste contact over een leerling is altijd eerst de betreffende leerkracht.

Klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen soms beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding kunnen zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure van toepassing is bij het behandelen van een klacht. Klachtenregeling Bij het afhandelen van klachten is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd. 1. Het eerste aanspreekpunt is de klassenleerkracht. In veel gevallen kunnen klachten hier worden opgelost als het gaat om pedagogische vraagstukken, omgangsproblemen, praktische vragen, enzovoorts. 2. Indien dit onvoldoende tot een bevredigend resultaat leidt, kan de schoolleider worden benaderd. 3. Wanneer de leerkracht en de schoolleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met het bestuur, te bereiken via info@stichtingpallas.nl. 4. Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding en het bestuur de klacht blijft voortbestaan komt de externe klachtencommissie in beeld. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. nr. 070 – 38 61 697 of via info@gcbo.nl.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de klachtenregeling van stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een MR bestaande uit drie gekozen ouders/verzorgers (OMR) en drie gekozen personeelsleden (PMR).

Namens de OMR zijn dit Nadine Declercq (voorzitter), Mark Drube (lid) en Irène van Kessel (vice-voorzitter). Namens de PMR zijn dit Bernand Rietberg (secretaris), Olga de Jong (lid) en Nelleke Tielens (lid).

De MR een aantal bevoegdheden die bij wet zijn vastgesteld. Zie hiervoor de WMS, Wet Medezeggenschap op Scholen **wetten.nl - Regeling - Wet medezeggenschap op scholen - BWBR0020685**

Onze MR is te bereiken via dit mailadres:

mrvrijeschoolbrabant@gmail.com

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van . Daarvan bekostigen we:

- Zie toelichting hieronder

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vanuit onze visie als vrije school op de ontwikkeling van kinderen, hebben wij een breed onderwijsaanbod. Dit aanbod is uitgebreider en anders dan binnen regulier onderwijs en kan daarom niet bekostigd worden vanuit de reguliere bekostiging voor scholen.

Door te kiezen voor ons vrije schoolonderwijs, kiest u er voor om uw kind gebruik te laten maken van dit mooie, brede aanbod. Wij bieden bijzondere vakken zoals handwerken, houtbewerking, tuinbouw, schilderen (nat in nat techniek), vormtekenen, toneel en euritmie (inclusief muzikale begeleiding). Dit zijn kostbare vakken, omdat voor een deel vakleerkrachten in dienst worden genomen. Tevens zijn er dure materialen voor nodig zoals wol, hout, speciaal teken- en schilderpapier, penselen en speciale verf. Ook het vormgeven van periodeonderwijs vraagt om het aanschaffen van speciale materialen, die duurder zijn dan reguliere spullen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de periodeschriften. Voor het kunstzinnig werken wat verweven zit in periodeonderwijs en andere vakken wordt materiaal van hoge kwaliteit aangeschaft bijvoorbeeld Stockmar waskrijtjes, Lyra potloden, Caran d'Ache kleurdozen voor de bovenbouw enz. Deze spullen worden allemaal aangeschaft, nog naast de reguliere lesmethode boeken die ook nodig zijn.

In de kleuterklassen zit het extra aanbod in de duurzame, mooie natuurlijke materialen van het speelgoed, euritmie en creatieve materialen o.a. voor handwerken, schilderen en tekenen. Ook de boodschappen voor het bakken van brood en het beleg voor deze maaltijd wordt hiervan betaald.

Een ander bijzonder onderdeel van ons onderwijs zijn jaarfeesten en leerjaar gebonden activiteiten. Als onderdeel van de lesstof van een bepaalde klas, worden speciale uitstapjes gemaakt. Bijvoorbeeld het bezoeken van een molen in klas 3 of het bezoek aan een dierentuin in klas 4. Bij klas 5 en klas 6 hoort een paar dagen op schoolkamp gaan. Ook de jaarfeesten brengen extra kosten met zich mee in het aanschaffen van materialen om ze vorm te geven en aan te kleden.

Kortom met uw vrijwillige, maar zeer belangrijke bijdrage kunnen wij dit prachtige aanbod vorm blijven geven.

We snappen dat u het lastig kan vinden om in te schatten hoe hoog de bijdrage zou kunnen zijn. U kunt daarvoor altijd contact opnemen met Nelleke Tielens (administratie) of Rita van der Werf (directeur).

Let op: Het gaat om een *vrijwillige bijdrage* die iedereen naar eigen inzicht en inkomen kan geven. Het ene gezin kan daarin meer missen, dan het andere gezin, maar samen brengen we het bij elkaar. De bijdrage is en blijft vrijwillig en kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten of aanbod.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen via Parro-app de tegel absent aantikken en aangeven of hun kind geoorloofd of ongeoorloofd afwezig is en de reden (ziek, bezoek arts enz.). Er is een vakje open waarop ouders verdere informatie kwijt kunnen.

Verder kunnen ouders bellen met school. Als er niet direct opgenomen wordt is er de gelegenheid om het antwoordapparaat in te spreken. Ouders worden dan teruggebeld.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via de verlofformulieren die hangen aan de website van de school.

Aanvraagformulier vakantie [JGR]

Verlofformulier-gewichtige-omstandigheden.pdf

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldprocedure

Kennismaking / oriëntatie

Wanneer een gezin interesse heeft in onze school dan kan er contact gelegd worden met de administratie van school. We adviseren ouders om deel te nemen aan een informatieochtend. Deze wordt 4 keer per jaar georganiseerd waarbij de directeur, een administratief medewerker en een leerkracht aanwezig zijn. De data hiervan zijn te vinden in de jaarkalender op de website van de school. Deze ochtend is bedoeld voor alle ouders (met hun kinderen), zowel bij nieuwe kleuters als zij-instromers, die interesse hebben in onze school. Er wordt verteld over onze school, ons onderwijs en we geven een rondleiding door de school. Bij het eerste contact van een kind wat al op een andere basisschool is aangemeld wordt er direct gecommuniceerd of er plaatsruimte is in de betreffende klas. Wanneer er plaatsruimte is nodigt school de ouder(s) uit voor een kennismakingsgesprek (eventueel samen met hun kind). Vervolgens wordt er contact op genomen met de intern begeleider van de huidige school voor een overdracht. Wanneer ons onderwijs passend is voor het nieuwe kind ontvangen de ouders een inschrijfformulier en wordt het kind ingeschreven.

Belangstelling

Vanaf de leeftijd van 3 jaar wordt de vooraanmelding omgezet naar een officiële aanmelding, ouders ontvangen een aanmeldformulier.

Prognose

Ouders kunnen contact opnemen rondom de prognoses m.b.t. leerlingaantallen van bepaalde geboortejaren. Deze prognoses zijn gebaseerd op de instroom van de kinderopvang, maar ook vanuit cijfers die door de gemeente worden verstrekt.

Aanmelding

Wanneer een volledig peuter 3 jaar wordt kunnen de ouders een aanmeldformulier aanvragen bij onze school via de administratie. Ouders vullen deze in en sturen dit naar de administratie. Dit formulier moet uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating binnen zijn. School informeert ouders dat hun kind is aangemeld. School heeft zorgplicht vanaf de officiële aanmelding. Ouders zijn verplicht om door te geven of (ze vermoeden dat) hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Toelating

Alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de buurt van school zijn gaan wonen zijn in principe toelaatbaar wanneer er plek is in de betreffende klas.

Voor kinderen die willen instromen vanuit een andere basisschool hanteren we een zorgvuldige procedure en pas na gezamenlijk overleg met de voorgaande school kunnen ze toegelaten worden. Ouders dienen aan te geven of zij andere scholen om toelating hebben verzocht. In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Toelatingsonderzoek

De school onderzoekt of een kind toegelaten kan worden. Dit toelatingsonderzoek moet 6 weken na de aanmelddatum afgerond zijn. Mocht er meer tijd nodig zijn (nog maximaal 4 weken) dan zal de school hier schriftelijk over informeren. Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend. Kan een kind niet geplaatst worden dan informeert school schriftelijk onderbouwd dat het kind op school niet toegelaten wordt.

Plaatsing

De school plaatst een aangemelde leerling in een klas. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende factoren voor nieuwe kleuters en zij-instromers:

Nieuwe kleuters:

Bij de plaatsing van kleuters in de groep wordt rekening gehouden met een aantal factoren zoals groepsgrootte, verhouding jongste en oudste kleuters, jongens en meisjes, broertjes en zusjes en zorg voor de kinderen. De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt, neemt ongeveer 6 weken voorafgaand aan de komst van de kleuter telefonisch contact op met de ouders voor een kennismakingsgesprek. Bij kleuters uit onze SPIL vindt er een warme overdracht plaats wanneer hier

toestemming voor gegeven is. Vanaf de dag dat de leerling 4 jaar wordt, mag hij/zij hele dagen naar school komen. Wendagen zijn op onze school niet van toepassing.

4.5 sponsoring

Er is geen sponsorbeleid op school. Folders van bedrijven worden in principe niet uitgedeeld, meegegeven. Als het een gratis activiteit is en passend bij school dan delen we wel folders uit.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij zijn tevreden over de tussenopbrengsten bij het rekenen.

De afgelopen jaren hebben wij bewust ingestoken op het DIM model en het vormgeven van de oefeningen ten opzichte van het periode-onderwijs. De groei van de vaardigheid score is niet bij elke klas behaald maar deze klassen zaten bij de vorige toetsen al een niveau waarde van 4,4.

de tussenopbrengsten laten bij begrijpendlezen grote verschillen zien.

Klas 4 laat een flinke terugval zien in de vaardigheidsgroei. Er is in deze klas veel tijd besteed aan begrijpend lezen. In de groepsbespreking kwam naar voren dat de kinderen veel individueel mochten werken. Ten tijde van de toets was de vaste leerkracht afwezig.

In de komende periode zal er een groepje leerlingen pre-teaching krijgen in de klas. Ook zullen de lessen een klassikaal karakter krijgen waardoor de leerkracht kan doorvragen op de onderwerpen. Naast de methode lessen worden er komende periode ook andere materialen gebruikt om gericht te oefenen op specifieke vaardigheden.

De overige klassen laten een voldoende groei en score zien.

De tussenopbrengsten zijn onvoldoende bij bijna alle klassen. Dit is een beeld wat wij al meerdere jaren zien. In de hogere klassen trekt het vaak ineens bij. De afgelopen twee jaar hebben wij onze focus op het rekenonderwijs gehad. waardoor het technisch lezen misschien minder aandacht kreeg in de klassen.

Wij besteden veel tijd en aandacht aan het leesplezier. Er zijn nieuwe leesboeken aangeschaft per klas, er zijn boekbesprekingen, we gaan consequent naar de bieb en doen actief mee met de Boekenweek en voorleeswedstrijd, daarnaast is er elke dag tijd in de klas om te lezen.

de resultaten roepen de vraag op of de transfer naar het technisch lezen voldoende wordt gemaakt. Dit geeft wel een aantal vragen om te onderzoeken: hoe is de instructie, materiaal, tijd voor inoefenen, hoe volgen wij de kinderen, welke interventies bij uitval, kennis van de doelen en methodieken.

In het komende jaar moet technisch lezen ons speerpunt worden.

In de laagste klassen is er een grote groep van een III score teruggezak naar een IV of V. In de eind toetsen haalden zij een beter resultaat.

Voor de eerste klas heeft het met onze aanpak te maken. Het aanbieden vanuit de letterbeelden vraagt meer tijd. In de andere twee klassen heeft het ook te maken met het eigen maken van de nieuwe regels en strategieën.

Deze resultaten vinden wij onvoldoende en vragen naar een bredere analyse.

Hoe is de instructie, materiaal, tijd voor inoefenen, hoe volgen wij de kinderen, welke interventies bij uitval, kennis van de doelen en methodiek.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

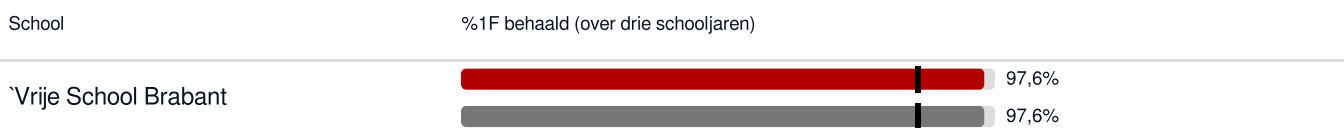
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

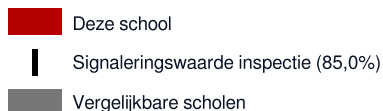
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van de doorstroomtoets van de afgelopen 3 jaar zijn gemiddeld boven de signaleringswaarde die passend is bij onze school. De behaalde referentieniveaus van taalverzorging en lezen was dit jaar prima. Het verwachte resultaat bij het vak rekenen (gebaseerd op de afgelopen jaren) was niet heel hoog, maar door extra inzet hebben de leerlingen beter gescoord dan verwacht.

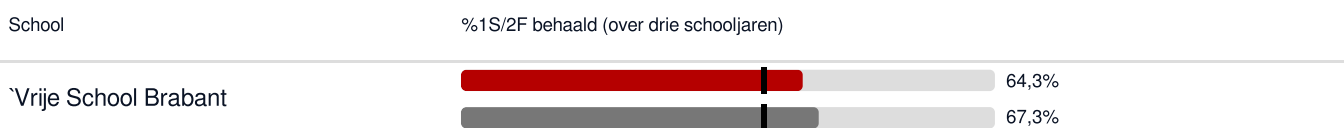
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



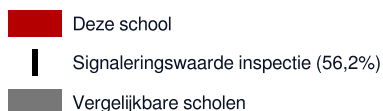
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

We hebben gekozen voor de eindtoets IEP. De eindtoets wordt gebruikt om het advies van de school te verifiëren, te onderbouwen of te herzien. We adviseren kansrijk. Dit betekent dat we naar de mogelijkheden van het kind kijken. De VO school volgt het advies van de basisschool op. Als het resultaat van de eindtoets afwijkt van het advies van de leerkracht, kunnen ouders/verzorgers om bijstelling van het advies vragen. Het oordeel van de leerkracht blijft hierbij leidend. Is de uitslag van de eindtoets nadien hoger dan het advies van de school dan stelt de school het advies bij.

De planning: advisering en aanmelding Vanaf klas 5.

- De primaire verantwoordelijkheid van de po-vo advisering ligt bij de klassenleerkracht.
- IB en directie volgen het traject en zijn beschikbaar voor advies aan de leerkracht.
- Het traject van de OPP en de zorgleerlingen loopt naast het traject van de klas. Leerkracht en IB dragen hier samen de verantwoording voor.

Leerkracht op het inhoudelijk vlak. IB op het proces: gesprekken en te nemen stappen.

In juni komt het tijdpad PO-VO beschikbaar in het samenwerkingsverband. Deze vermeldt de exacte data voor dat betreffende schooljaar.

Klas 5:

Oktober:

- Leerkracht vermeldt in de ouderavond dat dit schooljaar de kinderen een pre advies ontvangen. De leerkracht attendeert op de open dagen die er in dat jaar zijn. Ouders kunnen zelf oriënteren met de kinderen als zij dat willen.
- Ouders kunnen op de website www.vogids.nl zien welke scholen er zijn in de regio en wat zij bieden. Ook worden daar de open-dagen vermeld.

Februari:

- Leerkracht vormt zich een beeld van het verwachte advies van de leerlingen.

Toetsen, overdrachten, werkhouding, inzet kunnen hierin leidend zijn (1)

- In een gepland bouwoverleg sluit IB aan. De leerkracht geeft een onderbouwing en kan zijn twijfels bespreken. Samen komen wij tot het Preadvies. Bij twijfel steken wij lager in bij het advies. Leerling kan nog groeien.
- Leerkracht bespreekt in de klas welke onderwijs typen er zijn.

Februari/ Maart

- Leerkracht voert de oudergesprekken. Ouders ontvangen het pre- advies op papier.

Klas 6:

September:

- Leerkracht, IB en directie bespreken het Po/vo traject voor dat jaar. Welke data zijn belangrijk (tijdpad po-vo van het SWV), welke leerlingen zijn vooraanmelders?
- De Vo gids wordt aangevraagd
- Voorlichtingsouderavond Novalis plannen
- Ouderavond over het traject. IEP, advies, aanmeldprocedure, Welke stromen middelbaar onderwijs. (zie VO-gids)
- Po-Vo uitleg vanuit het samenwerkingsverband voor de leerkracht en IB

Oktober:

- Leerkracht geeft leerlingen een vragenlijst (Zie po-vo map). Heeft korte individuele gesprekjes wat de kinderen willen leren, wat ze verwachten van het advies. Dit kan een motivatie zijn om aan het werk te gaan.
- Schoolbezoeken individueel. Novalis als klas.
- Leerkracht stuurt belangrijke informatie voor OPP en Pro leerlingen digitaal door aan betreffende ouders.

November:

- Half november: Leerlingen maken CITO B8 toetsen: Spelling, Begrijpend lezen, Rekenen, DMT en AVI
- plan maken vanuit de CITO. Welke onderdelen vragen extra aandacht.
- De IEP oefenboekjes 1, 2 en 3 als ondersteuning
- Leerkracht start met invullen OKR (Idos in)
- Leerkracht vormt samen met de bouw het advies van de leerlingen. Toetsen, overdrachten, werkhouding, inzet kunnen hierin leidend zijn.

In een gepland bouwoverleg sluiten IB en directie aan. De leerkracht geeft een onderbouwing en kan zijn twijfels bespreken. Samen komen wij tot het advies

November/ December:

- Oudergesprekken: bespreken advies

Januari:

- Kinderen bezoeken Open dagen VO

Februari:

- Procedure IEP ter kennisgeving mailen naar de ouders.
- Afname IEP eindtoets
- Meegeven aanmeldformulieren
- Leerkracht maakt ouders van vooraanmelders alert op inschrijfdata.

Maart:

- OKR op definitief: ouders krijgen kopie controleren deze
- Oudergesprekken OKR
- Begin maart uitslag IEP: bespreken IB en leerkracht of aanpassen advies passend is. Besluit wordt genoteerd in Parnassys. Leerkracht voert gesprek met de betreffende ouder. Geeft een nieuw schooladviesformulier.
- OKR definitief.
- Ouders schrijven hun kind in op school naar keuze.

April:

- Controle of leerlingen zijn aangemeld op VO

Juni:

- Eindtoets gegevens worden doorgegeven aan VO (IB)

Meer informatie IEP voor ouders: **IEP - Voor ouders - Bureau ICE (bureau-ice.nl)**

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,6%
vmbo-k	7,7%
vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	15,4%
havo	23,1%
havo / vwo	23,1%
vwo	20,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

eerbied

verbonden

vertrouwen

In het vrijeschoolonderwijs vormen de ontwikkelingsfasen van het kind het uitgangspunt van het leerplan. Het onderwijs is erop gericht dat elk kind zich naar eigen kunnen kan ontwikkelen. Elke leeftijdsfase heeft daarin zijn accent en er wordt gekeken naar wat ieder kind individueel nodig heeft en wat de klas als geheel vraagt. De leraar speelt daarbij een belangrijke rol, door te leren met hoofd, hart en handen ontwikkelt het denken, voelen en willen. De sociale opbrengsten zijn dan ook gericht op eerbied, verbondenheid en vertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

1 x per jaar krijgen de leerlingen een vragenlijst "kindbegrip" die ze digitaal in kunnen vullen. Het accent ligt hier op het welbevinden van de leerling in de klas en op school. Uit deze vragenlijst komt een rapport en de resultaten worden geanalyseerd door de intern begeleider en later met de desbetreffende leerkrachten besproken. De leerkrachten vullen 2x per jaar Kindbegrip voor de kinderen in. Uit deze input verschijnen handelingsadviezen voor de leerkracht.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:45	13:10 - 14:40	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:45	13:10 - 14:40	-
Woensdag	-	08:30 - 13:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:45	13:10 - 14:40	-
Vrijdag	-	08:30 - 13:15	-	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: kleuters en klas 1 en 2 tot 13.15 uur

Dinsdag: kleuters tot 5 jaar tot 13.15 uur

Donderdag: kleuters en klas 1 en 2 tot 13.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Istia**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Istia**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken nauw samen met Istia, een kinderopvangorganisatie, die ook vanuit antroposofische grondslag werkt. Zij bieden opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Verder bieden zij ook Buitenschoolse Opvang (BSO) aan. **ISTIA Eindhoven - ISTIA**



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	10 september 2025	10 september 2025
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
studiedag	06 november 2025	06 november 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
studiedag	21 januari 2026	21 januari 2026
studiemiddag	03 februari 2026	03 februari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
studiedag	26 februari 2026	26 februari 2026
studiemiddag	20 maart 2026	20 maart 2026
studiedagen, ook Goede Vrijdag	02 april 2026	03 april 2026
Paasmaandag	06 april 2026	06 april 2026
meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinstermaandag	25 mei 2026	25 mei 2026
studiedag	22 juni 2026	22 juni 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026