



# Schoolgids

## *Vrije School Brabant*

### Schooljaar 2021-2022

Nuenenseweg 6

5631 KB Eindhoven

Tel.: 040 - 24 52 948

E-mail: [info@spildesterren.nl](mailto:info@spildesterren.nl)

## Inhoud

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Voorwoord                    | 3  |
| Onze school                  | 4  |
| Inrichting van ons onderwijs | 6  |
| Na de 6 <sup>e</sup> klas    | 9  |
| Praktische informatie        | 10 |
| Visie op zorg                | 12 |
| Klachtenregeling             | 14 |
| Rechten en plichten          | 16 |
| Kinderopvang                 | 21 |
| Contact met de school        | 22 |
| Stichting Pallas             | 24 |
| BVS schooladvies             | 28 |
| Stichting Leergeld           | 30 |

## Voorwoord

*“Als je een schip wil bouwen, moet je werklui niet opdragen hout te verzamelen, je moet niet het werk verdelen en orders geven. Leer in plaats daarvan mensen eerst te verlangen naar de eindeloze zee.”*

- Antoine de Saint-Exupéry (1900-1944)

Welkom aan (aanstaande) ouders/verzorgers en andere belangstellenden!

Vrije school Brabant is een school die zijn onderwijs baseert op de antroposofie. De antroposofie gebruiken we op de weg naar zelfkennis en de kennis van de wereld. De school wil bijdragen aan een opvoeding waarin eerbied en respect voor onszelf, de medemens en de wereld om ons heen centraal staan.

Deze schoolgids geeft u informatie over de uitgangspunten, doelstellingen, werkwijze en resultaten van ons onderwijs. De gids helpt bij het inzicht krijgen in onze schoolorganisatie.

De gids is bedoeld voor ouders en verzorgers die belangstelling hebben voor onze school, maar ook voor die ouders die hun kinderen al op onze school hebben.

Ik wens iedereen een fijne en vruchtbare tijd toe op onze school!

Ladja Jiran, schoolleider a.i.  
Rita van der Werf, schoolleider vanaf 1 augustus 2021.

Juli 2021

## Onze school

*Uit wereldverten leidde het lot  
Mensenzielen tot in dit huis  
Die kiemen der toekomst willen behoeden  
Is eerbied de grond waar de wortel kan groeien  
Is geestdrift de adem die lichtwaarts doet streven  
Wekt warmende liefde 't ontvouwen der bloem  
Dan kan rijpen een vrucht die de wereld behoeft  
In trouw aan die taak die wij hebben vernomen  
Kan denken ontwaken waar weten verduistert  
Zal liefde ontvlammen door lijden gelouterd  
Wil moed ontspruiten uit inzicht en liefde  
Heildragend strome – genezende kracht  
Hiertoe willen wij ons bekennen  
In Christi naam  
In zuivere bedoelingen  
Uit goede wil.*

In 1972 werd deze grondsteenspreuk opgeschreven, bij het oprichten van de eerste vrijeschool in Eindhoven: Vrije School Brabant. De spreuk wordt nu nog onder de lerarenkamer bewaard en vormt het fundament waarop wij letterlijk en figuurlijk bouwen.

Onze school begon met een peuter- en kleutergroep van 21 kinderen. Vrije School Brabant groeide van onderaf uit tot een volwaardige basisschool. In 1979 startte de (ongesubsidieerde) bovenbouw. In 1984 sloot de eerste 12<sup>e</sup> klas de vrijeschool af. In 2000 werd de Vrije School Brabant bestuurlijk en pedagogisch gescheiden van het voortgezet onderwijs (het Novalis College). Inmiddels vormt onze school samen met Stichting Istia kinderdagverblijf en peutergroepen De Kleine Prins en buitenschoolse opvang Peronniek een SPIL-centrum: De Sterren. Sinds 2015 maakt de Vrije School Brabant deel uit van Stichting Pallas, een koepel van 17 vrijescholen in Midden- en Zuid-Nederland.

### Vrijeschoolonderwijs

De Vrije School Brabant is een basisschool voor vrijeschoolonderwijs. Onze school is een van de ruim 90 vrijescholen in Nederland. Als vrijeschool maakt ze deel uit van een wereldwijde beweging. De uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs werden voor het eerst geformuleerd door Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie. Hij schetste een driedig mensbeeld: de mens met zijn lichaam, ziel en geest. Het vrijeschoolonderwijs houdt zich op alle drie van deze vlakken bezig en verzorgt kunstzinnig onderwijs dat recht doet aan het denken, het voelen en het willen van kinderen. Zo kunnen zij opgroeien tot evenwichtige personen, die weten hoe ze hun hoofd, hart en handen kunnen gebruiken.

### Missie

Het vrijeschoolonderwijs en de leerkrachten ontwikkelen zich voortdurend, in wetenschappelijke, kunstzinnige, spirituele en maatschappelijke betekenis. Wij hechten veel waarde aan de eigen ontwikkelingsweg van de leerkracht, die voor de klas het voorbeeld is. Jezelf lerend opstellen als basis om het leerproces bij de kinderen te stimuleren. De leerkracht die zelf voortdurend in ontwikkeling is, geeft het meest inspirerende voorbeeld aan de kinderen om te streven naar (zelf)ontwikkeling. Rudolf Steiner omschreef in 1919 dat het onderwijs zou moeten uitgaan van wat

er in potentie in de kinderen aanwezig is en ontwikkeld kan worden. Alleen dan kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties. Deze zienswijze omvat de kern van de missie van onze school: kinderen zó richting hun volwassenheid begeleiden dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen de maatschappij kunnen vormgeven, op basis van hun eigen idealen.

## **Visie**

“Onderwijs is niet het vullen van een vat maar het ontsteken van een vuur.” Deze uitspraak van de wijsgeer Heraklitus maakt duidelijk waar onze school voor staat. Het enthousiasme van de leraar en de leerstof, ontwikkelingsstof, begeleiden het kind bij zijn weg door onze school.

Opvoeden is het begeleiden van het mens zijn, het ‘mogen worden wie je bent’, vanuit de antroposofische menskunde zoals die door Rudolf Steiner is ontwikkeld. Het leerstofaanbod met daarbij de didactische werkvormen en methode van werken, maken de pedagogische visie van Vrije School Brabant concreet.

In het vrijeschoolonderwijs vormen de ontwikkelingsfasen van het kind het uitgangspunt van het leerplan. Deze ontwikkelingsfasen zijn gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld van Rudolf Steiner. Dit mensbeeld heeft betrekking op de ontwikkeling van de mens en het vormgeven van zijn eigenheid. De opvoeding, waar het onderwijs nadrukkelijk deel van uitmaakt, dient erop gericht te zijn de opgroeiende mens zijn mogelijkheden te laten ontwikkelen en te leren omgaan met zijn beperkingen. Tegelijkertijd helpen de leerkrachten de kinderen om hun sluimerende voornemens en idealen tot bewustzijn te wekken.

Iedere leeftijdsfase heeft zijn accent en binnen deze leeftijdsfasen zijn kinderen niet gelijk. Bij de ontwikkeling van de kinderen wordt gekeken naar wat voor ieder kind individueel nodig is en wat de klas als geheel vraagt.

De leraar, als autoriteit vanuit de volwassenenwereld, speelt daarbij een belangrijke rol, die het kind een natuurlijke en evenwichtige leerweg aanbiedt door te leren met hoofd, hart en handen, waardoor de functies van de ziel – denken, voelen en willen – worden ontwikkeld. Dit geeft richting aan onze visie op de ontwikkeling van kinderen. Het geeft handvatten voor zowel onze pedagogische als didactische benadering in het onderwijs.

## **Inrichting van ons onderwijs**

### **Burgerschap**

Als mens onderdeel zijn van een maatschappelijk geheel, krijgt op school voor het eerst een duidelijke richting. Al in de kleuterklas leren de kinderen hoe ze samen verantwoordelijk zijn voor de klas, de materialen en hoe ze op een prettige en verdraagzame manier met elkaar kunnen omgaan. Zo wordt de basis gelegd voor actief burgerschap, die door de hele basisschooltijd gevormd wordt. Ook in het lesaanbod komt dit steeds naar voren, bijvoorbeeld in de 5<sup>e</sup> klas, als de leerlingen zich bezighouden met het ontstaan van de democratie in het oude Griekenland.

### **Inclusief onderwijs**

Op de Vrije School Brabant staan wij voor inclusief onderwijs: wij willen dat iedereen zich bij ons welkom mag voelen. In onze lessen, beelden en verhalen kunnen alle leerlingen zich herkennen, ongeacht afkomst, huidskleur, religie of geaardheid. Wij besteden aandacht aan verschillende religies en geloofsuitingen, zodat onze leerlingen een rijker beeld krijgen van onze multiculturele samenleving.

### **Kunstzinnig onderwijs**

De Vrije School Brabant volgt de pedagogische visie vanuit het antroposofisch mensbeeld. Het driedig mensbeeld - de mens met zijn lichaam, ziel en geest - staat centraal. Op deze drie gebieden richt onze pedagogie zich, zodat aanspraak wordt gemaakt op hoofd, hart en handen bij de kinderen. Op die manier kunnen zij zich evenwichtig ontwikkelen en kan er uit de kinderen naar voren komen, wat er in hen sluimert, zowel in het denken, in het voelen en het willen. De leerkracht is daarbij zelf het grootste voorbeeld van hoe (zelf)ontwikkeling vorm kan krijgen en inspireert daarmee de kinderen.

In het vrijeschoolonderwijs hangt de didactiek sterk samen met de pedagogische visie. Omdat we ervan uitgaan dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling kent en zijn eigen talenten en uitdagingen, kan de aanpak en uitvoering van de leerkracht per leerling dan ook verschillend zijn. Alleen zo kan ieders persoonlijkheid goed tot ontwikkeling komen. Dit gebeurt binnen de kaders die zijn vastgelegd, zowel in onderwijsdoelen als in zorgstructuur.

De leerkracht geeft binnen de kaders van de onderwijsdoelen het onderwijs in sterke mate zelf vorm op kunstzinnige wijze. Dit komt het duidelijkst tot uitdrukking in het periodeonderwijs. Doordat de leerkracht zich de stof helemaal eigen heeft gemaakt en vormgegeven, kan hij of zij het met meer bezieling en doorleving overbrengen op de kinderen. Zij ervaren die inspanning en nemen de inhoud beter in zich op.

### **De kleuterklassen**

De wet op het basisonderwijs maakt geen onderscheid tussen kleuters en overige leerlingen van de basisschool. Op de vrijeschool doen we dit wel en spreken daarom van kleuterklassen en de daaropvolgende klassen 1 tot en met 6. Wij werken vanuit een doorgaande leerlijn in alle klassen. De leeftijdsopbouw bij de kleutergroepen is verticaal. Dat houdt in dat in alle klassen kinderen van 4, 5 en 6 jaar zitten. De kleuters brengen hun hele kleutertijd bij dezelfde leerkracht(en) door. Het samengaan en samen spelen van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen. Spel is een levensbehoefte van het kind. Daarin kan het zich

identificeren met de omringende wereld en deze vol overgave nadoen. In de kleuterklas scheppen we een omgeving, die het nabootsen waard is. Het kind ontmoet zinvolle gebaren en handelingen, die vormend werken op de eigen bewegingsimpuls. Spelenderwijs leert het kind allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal, omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appel doet op de fantasie. De dagindeling heeft een vast ritme van in- en ontspanning. Door het jaar heen herhaalt zich het ritme van de seizoenen en jaarfeesten. Ritme en regelmaat bieden het kind houvast en vertrouwen. Het geniet als het weet wat er komen gaat.

Het jonge kind heeft onze speciale aandacht nodig. Steeds vaker blijkt dat kleuters door allerlei oorzaken al sociaal-emotionele en/of motorische achterstanden hebben opgelopen.

In de eerste jaren van het basisonderwijs wordt het fundament gelegd voor een succesvolle schoolloopbaan. Daarom is er extra aandacht voor het vormen van een stevige basis:

- Het kleuteronderwijs is gericht op het vormen van goede gewoontes. In de klas is veel aandacht voor het samen verzorgen van het eten en drinken, het opruimen en het schoonmaken van de klas. Zo schillen we gezamenlijk in de ochtend al het fruit, dat we daarna met zijn allen delen. De kinderen helpen mee met vegen, tafels poetsen en spulletjes klaarzetten en opruimen. Behalve goede gewoontes, levert het ook een mooie bijdrage aan de motoriek, het ruimtelijk inzicht en basale rekenvoorwaarden: hoeveel kopjes hebben we vandaag nodig?
- De kinderen leren spelenderwijs. Het klaslokaal is zo ingericht dat alles op verschillende manieren te gebruiken is. Dit lokt uit tot creatief spel met een 'open einde'. Er is veel ruimte voor eigen inbreng, voor ingenieuze oplossingen. Bovendien geeft ons spelmateriaal veel opties voor differentiatie: op meerdere niveaus kunnen we het speelgoed inzetten en uitdagender maken.
- Voor de oudste kleuters (vanaf 5 jaar) is er op dinsdagmiddag, woensdag en donderdagmiddag tijd voor specifieke oudste-kleuteractiviteiten, zodat ze spelenderwijs uitdagendere opdrachten, spellen en handwerk kunnen doen. Zo is er voor de kleuterleerkrachten extra tijd en aandacht om richting leerrijpheid te werken, voor een soepele overgang naar de eerste klas.
- We beschikken over een grote kleutertuin waar we dagelijks minstens een uur doorbrengen. De tuin nodigt uit tot klimmen en klauteren, experimenteren met de elementen en het ervaren van de seizoenen. We hebben een grote zandbak met waterpomp, zodat kinderen in hun spel natuurkundige basisprincipes vanuit de ervaring kunnen ontdekken. We zorgen samen voor de eetbare tuin, waar we in de zomer bessen en aardbeien kunnen plukken. In de herfst ligt de grond bezaaid met kastanjes en beukenootjes. Van takken en bladeren worden de mooiste knutselwerkjes gemaakt.

### **De onderbouwklassen 1 tot en met 6**

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. Net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periodeonderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten. Op onze school streven we ernaar dat de leerkracht tenminste 3 jaar met de kinderen optrekt: van klas 1 t/m 3 en klas 4 t/m 6 of zelfs het hele 'rondje' van 6 jaar mee gaat (klas 1 t/m 6). Zo kan de leerkracht een goede relatie opbouwen met de leerlingen en beter inspelen op wat ze nodig hebben.

### *Vertelstof*

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere klas in de vertelstof een thema centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt. Voor de vertelstof per klas wordt gekozen uit:

**1e klas:** sprookjes

**2e klas:** fabels en legenden

**3e klas:** Oude Testament

**4e klas:** Noorse en Germaanse mythologie

**5e klas:** Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland.

**6e klas:** Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis; Middeleeuwse geschiedenis.

### *Periodeonderwijs*

De eerste uren van de dag, van 8.30 tot 10.15 uur, geven wij periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan bepaalde leerstof gewerkt, zoals bijvoorbeeld heemkunde, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, toneel, etc. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetserend. Ook wordt het periodeonderwijs gebruikt om nieuwe stof aan te bieden op het gebied van taal en rekenen. Door wekenlang daar diep op in te gaan en de lesstof te verwerken op verschillende manieren, kan het diep verankerd raken in de kinderen. Tijdens de oefeningen later op de dag wordt de nieuwe stof omtrent lezen, spelling en rekenen geoefend en geautomatiseerd, waarbij we gebruik maken van bestaande methodes, zoals *Staal* voor spelling, *Atlantis* voor begrijpend en technisch lezen en *Alles telt Q* voor rekenen.

### *Vaklessen*

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op de verschillende vaardigheden en het inoefenen daarvan. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, vormtekenen, boetseren, schilderen, handwerken, handenarbeid, muziek, koorzang, wetenschap en techniek, tuinbouw, euritmie/dans, gymnastiek, topografie en begrijpend lezen. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven, de rest door de leerkracht van de klas zelf.

### *Jaarfeesten*

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar, de wisseling in de seizoenen en de krachten van de natuur. Die jaarlijkse vieringen zorgen in de loop der tijd voor een beter begrip van de betekenis. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en zo mogelijk ook met ouders. De feesten zijn: Sint Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerst, Driekoningen, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.



## Na de 6<sup>e</sup> klas....

Kinderen uit klas 6 krijgen een advies voortgezet onderwijs gebaseerd op de gegevens in het leerlingvolgsysteem, de uitslag van Cito-toetsen in combinatie met werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het voortgezet onderwijs krijgt een onderwijskundig rapport van de klassenleraar waarin alle bevindingen van het kind worden vermeld.

Ieder jaar wordt de verplichte eindtoets afgenomen, het Pallas bestuur heeft in gezamenlijkheid voor alle Pallas scholen de IEP eindtoets (van Bureau ICE) gekozen. De eindtoets is niet van invloed op het advies voortgezet onderwijs. Als het resultaat van de eindtoets afwijkt van het advies van de leerkracht, kunnen ouders/verzorgers om bijstelling van het advies vragen. Het oordeel van de leerkracht blijft hierbij leidend.

### *Resultaten eindtoets klas 6*

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de ouderpopulatie mag worden verwacht.

Over het algemeen liggen de eindopbrengsten boven het landelijk gemiddelde, het komt weleens voor dat er een jaar onder het landelijk gemiddelde gescoord wordt. Deze score is verklaarbaar.

*Landelijk gemiddelde afhankelijk van aantal gewogen leerlingen per schooljaar, zie*

<https://view.publitas.com/bureau-ice/normtabel-iep-eindtoets-primair-onderwijs-bureau-ice/page/1>

|                     | Vrije School Brabant    | Landelijk gemiddelde |
|---------------------|-------------------------|----------------------|
| 2018-2019 IEP toets | 85,4                    | 80                   |
| 2019-2020 IEP toets | Geen eindtoets (corona) | 80                   |
| 2020-2021 IEP toets | 75,4                    | 80                   |

### *Uitstroomgegevens*

Uitstroomgegevens klas 6 naar het voortgezet onderwijs

|             | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vwo         | 14%       | 33%       | 28%       | 26%       |
| Havo/vwo    | 14%       | 11%       | 38%       | 9%        |
| Havo        | 11%       | 26%       | 7%        | 13%       |
| Vmbo-T/havo | 29%       | 4%        | 10%       | 18%       |
| Vmbo-G/T    | 14%       | 22%       | 17%       | 13%       |
| Vmbo-K      | 11%       | 4%        | -         | 13%       |
| Vmbo-B      | 6%        | -         | -         | 8%        |

## Praktische informatie

### Schooltijden

| Groepen            | Dag                                           | Schooltijden              |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| Kleuters (4 jaar)  | <i>Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag</i> | <i>8.30 tot 13.15 uur</i> |
| Kleuters (>4 jaar) | <i>Maandag, woensdag en vrijdag</i>           | <i>8.30 tot 13.15 uur</i> |
|                    | <i>Dinsdag en donderdag</i>                   | <i>8.30 tot 14.40 uur</i> |
| Klas 1 en 2        | <i>Maandag, woensdag en vrijdag</i>           | <i>8.30 tot 13.15 uur</i> |
|                    | <i>Dinsdag en donderdag</i>                   | <i>8.30 tot 14.40 uur</i> |
| Klas 3, 4, 5 en 6  | <i>Maandag, dinsdag en donderdag</i>          | <i>8.30 tot 14.40 uur</i> |
|                    | <i>Woensdag en vrijdag</i>                    | <i>8.30 tot 13.15 uur</i> |

### Vakanties en vrije dagen

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie     | 25 t/m 29 oktober 2021              |
| Kerstvakantie      | 23 december 2021 t/m 7 januari 2022 |
| Carnavalsvakantie  | 28 februari t/m 4 maart 2022        |
| Goede vrijdag      | 15 april 2022                       |
| Tweede Paasdag     | 18 april 2022                       |
| Meivakantie        | 25 april t/m 6 mei 2022             |
| Hemelvaart         | 26 en 27 mei                        |
| Tweede Pinksterdag | 6 juni 2022                         |
| Compensatieweek    | 7 t/m 10 juni 2022                  |
| Zomervakantie      | 25 juli t/m 2 september 2022        |

### Feestdagen

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Sint-Michaël      | 29 september 2021 |
| Sint-Maarten      | 11 november 2021  |
| Kerstviering      | 22 december 2021  |
| Carnavalsviering  | 25 februari 2022  |
| Palmpasenviering  | 8 april 2022      |
| Paasviering       | 14 april 2022     |
| Pinksterviering   | 3 juni 2022       |
| Sint-Jansviering  | 24 juni 2022      |
| Laatste schooldag | 22 juli 2022      |

### Studiedagen

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Studiemiddag 13:15 uur vrij | 30 september 2021                       |
| Studiedag kleuters          | 17 november 2021                        |
| Studiedagen hele school     | 4 oktober 2021, 24 maart, 25 maart 2022 |

**NB:** er kunnen nog extra studiedagen ingepland worden, hierover wordt u tijdig geïnformeerd via het weekbericht.

### Team

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Directeur         | Rita van der Werf                     |
| Intern Begeleider | Esther Schuurman                      |
| Kleuterklas       | Olga de Jong en Jody van den Tillaart |

|                                          |                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kleuterklas                              | Mira Spelbrink                                                       |
| Kleuterklas                              | Lisanne Paulissen en Chantal den Oudendammer                         |
| Klas 1                                   | Marc van der Plaat, tot de herfstvakantie Myra Rek en Minke Willemse |
| Klas 2                                   | Annemarie Vermeulen en Jeannette Wagelaar                            |
| Klas 3a                                  | Sanne van der Wielen en Mirjam van Engeland                          |
| Klas 3b                                  | Michelle Janssen en Antoinetta Coolen                                |
| Klas 4                                   | Annamarie Nel en Emiel Link                                          |
| Klas 5                                   | Yvonne Schmitz en Antoinetta Coolen                                  |
| Klas 6                                   | Adri van der Palen en Emiel Link                                     |
| Invalleerkracht                          | Myra Rek                                                             |
| Onderwijsassistent                       | Jeanette Wagelaar, Minke Willemse en Mieke Wezenberg                 |
| Handwerken                               | Linda Neerven en Ruth van Campen                                     |
| Handenarbeid                             | Peter Bource                                                         |
| Wetenschap & techniek                    | Peter Bource                                                         |
| Tuinbouw                                 | Peter Bource                                                         |
| Muziekbegeleiding                        | Jeanette Wagelaar                                                    |
| Euritmie                                 | Bert Cordewener                                                      |
| Dans                                     | Jeanette Adriaans                                                    |
| Gym                                      | Lex Adriaans (via sportstuif)                                        |
| <i>Onderwijsondersteunend personeel:</i> |                                                                      |
| Conciërges                               | Peer Stas en Hennie van Poppel                                       |
| Administratie                            | Nelleke van Meijl-Tielens                                            |
| Financiële administratie                 | Woutertje Sanders                                                    |

## Visie op zorg

### Leerlingenzorg

Sinds de invoering van passend onderwijs is ons doel zo in te spelen op de onderwijsbehoeften van de verschillende kinderen dat zij in een reguliere setting het onderwijs kunnen volgen. Soms lukt het niet om voor alle kinderen een passend aanbod te vinden. Dan zijn er extra inspanningen nodig, van de leerkracht zelf en soms van derden.

### Zorgroute

Een zorgroute houdt in dat er (binnen een regio, samenwerkingsverband Passend Onderwijs) een uniform en transparant zorgtraject wordt ontwikkeld tussen het handelen van de leerkracht op groepsniveau, via het handelen op schoolniveau, naar bovenschoolse/regionale voorzieningen. Centraal uitgangspunt is het denken in onderwijsbehoeften: wat heeft deze leerling nodig om het volgende doel te bereiken? Met de zorgroute anticipeert de school op onderwijszorgarrangementen binnen het kader van passend onderwijs.

Binnen de school onderscheiden we 5 niveaus van leerlingenzorg die hieronder staan uitgewerkt:

| Niveau van zorg                                                                                                                                                                                                             | Beroepsgroep /taak/ functie                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zorg binnen de klas.</b><br>Leerlingen binnen de groep zo nodig extra hulp en gerichte aandacht geven.                                                                                                                   | Verantwoordelijk: klassenleerkracht<br>Ondersteuning: IB-er.                 |
| <b>Extra zorg binnen de klas onder begeleiding van de Intern Begeleider, onderwijsassistent of andere specialist.</b><br>Eigen (individueel) lesmateriaal en gerichte hulp, vaste oefentijd.                                | Verantwoordelijk:<br>klassenleerkracht<br>Materiaal en ondersteuning: IB-er. |
| <b>Zorg op schoolniveau door Interne deskundigen.</b><br>De leerling krijgt hulp buiten de klas, individueel of in een klein groepje. In de klas blijft er oefening op het eigen niveau van de leerling (zie niveau 1 en 2) | Verantwoordelijk:<br>Intern Begeleider.                                      |
| <b>Inschakelen externe deskundigen op schoolniveau</b>                                                                                                                                                                      | Onderzoek (o.a. door BVS schooladvies, Preventief Ambulante Begeleiding enz. |
| <b>Speciale school voor basisonderwijs of verwijzing naar Gezondheidszorg</b>                                                                                                                                               | Nader onderzoek voor verwijzing naar S(B)O Externe instanties.               |

### Samenwerkingsverband

Het zorgbeleid van de school maakt onderdeel uit van het zorgbeleid van het samenwerkingsverband. SPIL-centrum De Sterren is, samen met andere scholen in Eindhoven, Best en Son en Breugel, aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven (voorheen WSNS Eindhoven). Dit samenwerkingsverband stelt een zorgplan op waarin beschreven staat hoe integrale zorg voor alle leerlingen zoveel mogelijk binnen de basisscholen gerealiseerd kan worden. Naast reguliere basisscholen is een school voor speciaal basisonderwijs hierbij aangesloten. Meer informatie is te vinden op: [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

## Veiligheid

In 2015 is de wet- en regelgeving inzake Sociale Veiligheid op de scholen aangescherpt en heeft de overheid de onderwijsinspectie opdracht gegeven om vanaf augustus 2016 toe te zien op de naleving ervan. De overheid motiveert een en ander met de volgende tekst:

“Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet en de Kwaliteitswet bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en de sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Maar, dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC, en WVO. Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Zij mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken”.

De verplichtingen die Pallas-scholen hebben, zijn:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
  - a. coördineren van het beleid ten aanzien van pesten
  - b. fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
3. De monitoring van de sociale veiligheid (waaronder ook het welbevinden valt) van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument.

## *Uitgangspunten*

Pallas werkt inzake de Sociale Veiligheid met de volgende uitgangspunten:

- Pallas wil aan kinderen, medewerkers, ouders en andere bij de school betrokken personen veilige scholen bieden.
- Pallas borgt de veiligheid mede door deze op de Pallascholen planmatig te bewaken middels de zogenaamde Risico Inventarisaties & Evaluaties.
- Pallas borgt de Sociale Veiligheid door op de Pallascholen op het volgende toe te zien:
  - De school heeft schoolregels (zie hoofdstuk ‘Rechten en plichten’ in deze schoolgids).
  - De school heeft een pestprotocol.
  - De schoolleider of degene die hij of zij daarvoor aanwijst is de coördinator van pestbeleid.
  - De schoolleider is aanspreekpunt in het kader van pesten, in voorkomende gevallen kan de schoolleider, indien hij of zij op pesten aangesproken wordt, verwijzen naar een deskundige medewerker
  - De school voert de jaarlijkse monitor sociale veiligheid uit onder leerlingen. De monitor heeft de instemming van de (G)MR.
  - De school heeft binnen bovenstaande kaderafspraken de ruimte voor de eigen invulling en inkleuring van beleid en maatregelen die de sociale veiligheid op de school vergroten en borgen.

Op onze school is de coördinator van het pestbeleid Sanne van der Wielen, bereikbaar op [s.vanderwielen@vrijeschoolbrabant.nl](mailto:s.vanderwielen@vrijeschoolbrabant.nl).

## Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Bij het samenwerken van mensen kunnen soms beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding kunnen zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure van toepassing is bij het behandelen van een klacht.

### *Klachtenregeling*

Bij het afhandelen van klachten is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd.

1. Het eerste aanspreekpunt is de klassenleerkracht. In veel gevallen kunnen klachten hier worden opgelost als het gaat om pedagogische vraagstukken, omgangsproblemen, praktische vragen, enzovoorts.
2. Indien dit onvoldoende tot een bevredigend resultaat leidt, kan de schoolleider worden benaderd.
3. Wanneer de leerkracht en de schoolleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met het bestuur, te bereiken via [info@stichtingpallas.nl](mailto:info@stichtingpallas.nl).
4. Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding en het bestuur de klacht blijft voortbestaan komt de externe klachtencommissie in beeld. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. nr. 070 – 38 61 697 of via [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

Voor meer informatie wordt verwezen naar de klachtenregeling van stichting Pallas ([www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)).

### **Vertrouwenspersonen**

Voor Pallas zijn 2 externe vertrouwenspersonen werkzaam. Het bevoegd gezag is de samenwerking met hen aangegaan op basis van hun deskundigheid en onafhankelijkheid. Beide vertrouwenspersonen zijn op geen enkele manier verbonden aan de scholen van Pallas.

De externe vertrouwenspersonen hebben drie hoofdtaken:

1. opvang en begeleiding van de melder
2. signaleren, en gevraagd en ongevraagd adviseren van de opdrachtgever
3. voorlichting

Voor uitgebreidere informatie over rol en taken van de externe vertrouwenspersoon, zie onze klachtenregeling.

De aan Pallas verbonden externe vertrouwenspersonen zijn:

1. Mw. Yvonne Stallenberg, telefoonnummer: 06 – 53 83 17 92 of mailadres: [yvonne.stallenberg@online.nl](mailto:yvonne.stallenberg@online.nl).
2. Mw. Jacqueline Pulles, telefoonnummer: 06 – 25 24 10 77 of mailadres: [jpulles@outlook.com](mailto:jpulles@outlook.com)

Als u telefonisch niet meteen contact krijgt, spreek dan de voicemail in met uw naam en telefoonnummer. U wordt dan zo snel mogelijk en meestal nog dezelfde dag terug gebeld.

### *Vertrouwensinspecteur*

In bijzondere gevallen kan het nodig zijn om de hulp in te roepen van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie zijn vertrouwensinspecteurs werkzaam bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik; (fysiek) geweld; grove pesterijen en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

**Voordat u hiermee contact opneemt dient u eerst de juiste route te bewandelen binnen de school/stichting: eerst naar de leerkracht, daarna naar ib-er en/of schoolleider en daarna naar de vertrouwenspersoon intern.**

## Rechten en plichten

### Schoolregels

Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij een gedragsprotocol opgesteld, dat de basis vormt voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Alle leerlingen, de leerkrachten, ouders en anderen die betrokken zijn bij de school, worden geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Onder het gedragsprotocol verstaan we een aantal afspraken en stappen die wij als school opstellen met als doel:

1. Het scheppen van een schoolklimaat waarin iedereen zich prettig en veilig kan voelen (het pedagogisch klimaat).
2. Duidelijkheid over welke stappen wij nemen wanneer iemand zich niet volgens de afgesproken regels gedraagt.

### Gedragsregels

De regels gelden voor ons allemaal op school. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen zich hieraan kunnen houden. De leraren zullen zo nodig kinderen actief aanspreken op deze regels, zodat alle kinderen met een goed en fijn gevoel op school komen.

- Ik luister naar een ander en geef netjes antwoord.
- In de klas zorg ik dat we allemaal kunnen werken.
- Ik loop in de gang.
- Ik kom niet ongevraagd op plaatsen waar ik niet hoor te zijn.
- Wij pesten niemand.
- Andere kinderen mogen best meespelen. Hoe meer zielen hoe meer vreugd.
- Als ik naar buiten ga, is mijn tafel leeg, schuif ik de stoel aan en hang mijn tas aan de kapstok.
- Als ik buiten speel, ga ik natuurlijk niet (ongevraagd) naar binnen. Als ik buiten ben en toch iets binnen moet doen, dan vraag ik dat eerst aan de pauzewacht.
- Als er iemand iets doet wat ik niet wil, zeg ik "Stop!". Luistert hij/zij niet dan ga ik naar de pauzewacht. Stop is Ho!
- Ik doe niemand pijn.
- Als ik zie dat iemand anders problemen heeft, dan kijk ik of ik kan helpen. Lukt dit niet, dan vraag ik de pauzewacht om hulp.
- Ik ga netjes om met de spullen van een ander en van de school.
- Als de bel gaat, ga ik meteen bij de deur staan. Zo kunnen we samen naar binnen.
- Ik voetbal alleen op het voetbalveld.
- Op het schoolplein lopen wij met de fiets aan de hand.
- Klas 3, 4, 5 en 6 verlaten de school altijd via de achterdeur.
- Klas 1 en 2 verlaten de school via de voordeur.

### Het stellen van grenzen

Het stellen van grenzen is noodzakelijk in de opvoeding en dus ook op school. Door het stellen van grenzen ontwikkelt een kind zich tot een evenwichtig mens, dat geleerd heeft rekening te houden met anderen. In het belang van het kind is het goed grenzen te stellen, ook al zal het kind het niet altijd zo ervaren. Grenzen dienen een duidelijk en veilig kader te bieden, waarbinnen kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen en zich ontplooien. Het overschrijden van grenzen kent verschillende nuances waar wij niet altijd eenduidig op willen en kunnen reageren.



- Als leerlingen zich incidenteel niet houden aan de gedragsregels of gedrag laten zien dat niet passend is binnen de school hebben zij een gesprek met de leerkracht waarin de gedragsverwachtingen worden besproken. Daarbij vinden wij het ook belangrijk om na te gaan: wat heeft dit kind nodig? Kunnen wij achter het gedrag kijken? Zij worden verzocht om na school uiterlijk 15 minuten te blijven.
- Dreigt dit gedrag een structureel karakter te krijgen, dan worden heldere gedragsregels en consequenties opgelegd. De ouders worden hierbij betrokken. Er wordt direct een vervolgafpraak gepland. Deze zal binnen twee weken plaats vinden. Mocht er geen verbetering optreden binnen vier weken, dan spreken wij over ontoelaatbaar gedrag.
- Vertoont een leerling ontoelaatbaar gedrag dan worden de handelingsafspraken bij ontoelaatbaar gedrag gevolgd.

#### *Handelingsafspraken bij ontoelaatbaar gedrag*

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij:

1. Fysiek geweld:  
In alle situaties is fysiek geweld ontoelaatbaar en volgt er een time-out van de leerling. Deze zal uit de situatie worden gehaald. Er zal gesproken worden over het gedrag en al naar gelang de ernst zal de procedure voor ontoelaatbaar gedrag worden gevolgd.
2. Verbaal geweld:  
Onder verbaal geweld verstaan we het schelden, dreigen of intimideren van een leerling of leerkracht. Is hier sprake van, dan zal de leerling uit de situatie worden gehaald. Er zal gesproken worden over het gedrag en al naar gelang de ernst zal de procedure voor ontoelaatbaar gedrag worden gevolgd.
3. Gedrag dat niet past binnen ons pedagogisch klimaat:  
Onder gedrag dat niet inpasbaar is binnen ons pedagogisch klimaat verstaan we het doelbewust storen van de lessen, weglopen uit lessen, het vernielen van spullen. Mocht dit zo groot zijn dat de veiligheid of het leerklimaat in het geding komt, dan zal de leerling uit de situatie worden gehaald. Er zal gesproken worden over het gedrag en al naar gelang de ernst zal de procedure voor ontoelaatbaar gedrag worden gevolgd.

Bij ontoelaatbaar gedrag **kan** een leerkracht de leerling een time-out geven. Middels een waarschuwingsbrief zullen de ouders op de hoogte worden gesteld van het gedrag van hun kind. Er volgt een gesprek met leerkracht, Intern Begeleider en ouders/verzorgers. Dit met als doel samen tot een plan van aanpak te komen om de leerling te helpen, zodat hij het gewenste gedrag laat zien op school. Deze brief en het plan van aanpak worden opgenomen in het leerlingendossier. Bij een tweede incident ontvangen ouders een brief en volgt er een gesprek tussen directie, Intern Begeleider en de ouders/verzorgers. Mochten de gesprekken en de plannen van aanpak niet leiden tot een verbetering in het gedrag, dan kan de school overgaan tot schorsing.

#### **Benutting van de verplichte onderwijstijd**

Het rooster is gebaseerd op de verplichte onderwijstijd (artikel.13, lid 1d). Wanneer een leerkracht ziek is, zal de school alles in het werk stellen een vervanger te vinden. In het geval dat er meerdere leraren tegelijk ziek zijn en vervanging niet realiseerbaar, is het in een uiterste situatie mogelijk dat een klas een dag vrijaf krijgt. Alle ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. Wij trachten als school al het mogelijke te doen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval. Sinds schooljaar 2016-2017 maakt stichting Pallas eveneens gebruik van flex-formaties die ingezet worden als vervanging op school. Tevens kunnen we gebruik maken van een beperkt aantal vervangers die bij andere scholen werken.

## **Leerplicht**

Volgens de wet op de leerplicht zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Wij administreren het schoolverzuim door dagelijks schriftelijk te registreren welke kinderen afwezig zijn. Wanneer er een te groot afwezigheidspercentage wordt geconstateerd, zullen de betreffende ouders op school uitgenodigd worden voor een gesprek, waarin toelichting wordt gevraagd. De schoolleider is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De schoolleider kan eveneens het herhaaldelijk te laat komen of afwezig zijn van leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Tot 15 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind medeverantwoordelijk.

## **Bijzonder verlof en verlof buiten schoolvakanties**

De schoolleider is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld worden. Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers, jongeren vanaf 12 jaar en scholen, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Deze verplichtingen zijn in de wet opgesomd. De schoolleider kan formeel hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld, mocht er iets gebeuren met een kind tijdens een onterecht toegekende extra vakantie. Daarom is de school uiterst terughoudend met betrekking tot aanvragen voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. In principe zal dan ook geen enkele aanvraag gehonoreerd worden. Alleen in bijzondere gevallen wordt extra verlof buiten de schoolvakanties toegestaan, bijvoorbeeld bij huwelijk of overlijden van naaste familie. Toestemming voor extra verlof moet, ongeacht de duur, altijd minimaal twee weken vooraf bij de schoolleider worden aangevraagd. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar is, naast toestemming van de schoolleider, ook goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Deze 10 dagen zijn in geen geval bedoeld om de vakantie te vervroegen dan wel te verlengen (artikel 11 van de leerplichtwet 1969). Ongeoorloofd schoolverzuim zal, conform de wettelijke taak van school, worden gemeld bij bureau leerplicht.

Informatie kunt u inwinnen op:

[www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht-en-schoolverzuim](http://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht-en-schoolverzuim)

Het aanvragen van verlof verloopt via een formulier dat u bij de administratie kunt opvragen.

## **Afmelden**

Afmelding van een kind vanwege ziekte of doktersbezoek dienen ouders/verzorgers voor 8:45 uur telefonisch te doen. Hiervoor kan de voicemail ingesproken worden.

Als een kind gedurende de schooldag ziek wordt, bellen we de ouders/verzorgers om het kind op te komen halen.

## **Te laat komen**

Als een kind te laat komt, wordt hier een aantekening van gemaakt. Het is voor het kind zelf vervelend dat het te laat is, maar ook voor de rest van de klas en de leerkracht. Het begin van de schooldag vormt een belangrijk gezamenlijk moment. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de schoolleider schriftelijk of telefonisch contact op met de ouders. School dient te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind regelmatig te laat komt.

## Ouderbetrokkenheid

De school is erbij gebaat dat ouders zich betrokken voelen. Op de eerste plaats komt deze betrokkenheid het onderwijs aan het kind ten goede als de ouders zich kunnen vinden in de identiteit van de school en de pedagogische uitgangspunten. Daarnaast is een vrijeschool een schoolgemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat deze schoolgemeenschap leeft. Ouders kunnen bijvoorbeeld bijdragen in de verzorging van de school, het organiseren van activiteiten, het ondersteunen van de leerkrachten of het vieren van jaarfeesten. Hiertoe doen de jaarfeestcoördinator of klassenleerkracht regelmatig een oproep.

## *Medezeggenschapsraad (MR)*

Onze school heeft een MR bestaande uit een ouder/verzorger- en personeelsgeleding. De MR heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de MR een aantal bevoegdheden die bij wet zijn vastgesteld. Voorzitter: Geert Vlasblom.

## *Jaarmarkten*

De Vrije School Brabant streeft er naar één- of tweemaal per **jaar (indien mogelijk)**, een markt te organiseren. De markt in het najaar is gericht op volwassen bezoekers die in alle rust, in sfeer, hun inkopen kunnen doen voor alle gezinsleden voor het naderende Sinterklaas- en Kerstfeest. De voorjaarsmarkt is voor het hele gezin. Er zijn naast marktkramen volop activiteiten voor jong en oud. De data van de jaarmarkten worden tijdig gecommuniceerd via de prikborden en via de nieuwsbrief. De opbrengst van de markten gaat naar goede doelen binnen of buiten de school. Voor meer informatie: Mira Spelbrink (m.spelbrink@vrijeschoolbrabant.nl), Lianne Paulissen (l.paulissen@vrijeschoolbrabant) en Mirjam van Engeland (m.vanengeland@vrijeschoolbrabant.nl)

## *Klassenouders*

Elke klas heeft één of meerdere klassenouders die op vraag van de leerkracht ondersteunen bij het regelen van praktische zaken voor de eigen klas (coördinatie en taakverdeling van activiteiten waarbij ouders betrokken zijn). Het klassenouderschap kan elk jaar wisselen. De leerkracht kiest en vraagt de klassenouder.

## *Brigadiers*

In verband met de veiligheid van onze leerlingen wordt een kwartier vóór aanvang van school het oversteken begeleid indien we dit georganiseerd krijgen met ouders. Deze taak wordt vervuld door ouders van klas 3 en leerlingen van klas 6. Zij volgen hiervoor eerst de cursus van de politie waarmee zij een certificaat behalen en zijn daardoor verzekerd tegen eventuele ongevallen. De coördinator van het brigadieren is Nelleke van Meijl-Tielens: n.vanmeijl@spildestermen.nl

## Financiën

De school wordt, net als alle andere scholen, gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. De middelen die toegekend worden, zijn echter onvoldoende om het vrijeschoolonderwijs kwalitatief goed vorm te geven. Zo hebben we vakleerkrachten in dienst, gebruiken we duurdere materialen, besteden we aandacht aan het vieren van de jaarfeesten en zijn we lid van de Vereniging voor Vrijescholen. Ook brengt de scholing van het personeel extra kosten met zich mee. Om vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden is er dus meer geld nodig dan de overheid ter beschikking stelt.

### *Vrijwillige Ouderschenking*

Net als bij alle andere vrijescholen in Nederland wordt ook op onze school het benodigde extra geld bijeengebracht door vrijwillige giften van de ouders van alle leerlingen. Ouders schenken maandelijks of jaarlijks een vrijwillige, maar niet vrijblijvende bijdrage aan de Stichting Vrienden van Pallas. Deze stichting heeft als doelstelling het bevorderen van het antroposofische gedachtengoed, zoals dit onder andere gestalte krijgt op onze school. Onze school heeft een overeenkomst gesloten met deze stichting op grond waarvan de schenkingen van de ouders aan de stichting onze school ten goede komen. Omdat de Stichting een zogenaamde ANBI-status heeft, zijn de giften die de ouders schenken voor de ouders fiscaal aftrekbaar van de inkomstenbelasting. Als school vragen wij u daarom om een **vrijwillige** ouderschenking, waarbij de hoogte afhankelijk is van de individuele draagkracht van de ouders.

Op de site van de stichting [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl) treft u alle informatie.

Na inschrijving van het kind ontvangt u van de administratie de benodigde formulieren. De administratie van de ouderschenkingen wordt verzorgd door administratiekantoor Kubus.

### **Bijdragen kamp**

In klas 5 en klas 6 gaan de leerlingen op schoolkamp. Hiervoor kan aan ouders een maximale bijdrage van €12,50 per nacht gevraagd worden (bij klas 5 zij het 2 nachten dus maximaal €25,- in het totaal en in klas 6 maximaal €50,- voor 4 nachten). De rest wordt door de school gefinancierd. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd door de leerkracht.

## Kinderopvang

### *Peutergroep/dagopvang*

In het gebouw van Vrije School Brabant is De Kleine Prins gevestigd. Deze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar is onderdeel van Stichting Istia. Er zijn ook peutergroepen: peuters vanaf 2,5 jaar zijn daar welkom om een aantal ochtenden per week te komen spelen. Zowel op de dagopvang als in de peutergroepen wordt gewerkt vanuit de vrijeschoolpedagogiek, waardoor de overgang naar de kleuterklassen van Vrije School Brabant heel vanzelfsprekend verloopt.

Informatie en aanmelden via: [www.spildestermen.nl](http://www.spildestermen.nl) of [opvang@spildestermen.nl](mailto:opvang@spildestermen.nl)

### *BSO*

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt geregeld door Peronniek. In twee opvanggroepen, in pandig in het schoolgebouw van Vrijeschool Brabant, bieden zij zorg en activiteiten aan die passen bij de vrijeschoolgedachte. Op alle schooldagen wordt naschoolse opvang geboden, op enkele dagen ook voorschoolse opvang. Ook in vakantieperiodes, op studiedagen en tijdens de compensatieweek kan Peronniek buitenschoolse opvang bieden.

Informatie en aanmelden via: [www.spildestermen.nl](http://www.spildestermen.nl) of [opvang@spildestermen.nl](mailto:opvang@spildestermen.nl)

## **Contact met school**

### **Contact met de leerkracht**

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang voor het kind. Het is goed om vragen in alle openheid te stellen en mede daardoor te bouwen aan een sfeer van vertrouwen en tolerantie. De leerkrachten zullen openstaan voor de ouders, hen goed informeren over het onderwijs en hun visie op het kind.

### **De schoolgids**

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een schoolgids. In de schoolgids worden de ouders geïnformeerd over alle belangrijke zaken aangaande de school, zoals het schoolreglement, de jaarplanning, de schoolvakanties, organisatie van de school, klachtenregeling en dergelijke.

### **Oudergesprekken**

Op 2 momenten in het jaar worden gesprekken georganiseerd, waarbij de leerkracht de ouders informeert over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Indien de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geeft, kan ook buiten deze gesprekken om een afspraak worden gemaakt op verzoek van leerkracht of ouders.

### **Ouderavonden**

Drie keer per jaar organiseert de klassenleerkracht van de betreffende klas een ouderavond. Op de ouderavonden van een klas komen het leerplan en de ontwikkeling van de klas aan de orde, evenals organisatorische en huishoudelijke zaken. Op deze ouderavonden is er ook gelegenheid om het werk van de kinderen te bekijken.

Daarnaast kunnen er ouderavonden met een speciaal thema zoals leerrijpheid en het sociaal klimaat georganiseerd. Deze ouderavonden dienen ervoor ouders een zo goed mogelijk beeld te geven van het leerplan van onze school, onze pedagogische visie en onze doelstellingen.

Omdat gesprekken met individuele ouders over hun kind altijd in de context staan van onze pedagogische visie is het belangrijk om de ouderavonden bij te wonen. Indien een ouder door omstandigheden een ouderavond niet kan bezoeken, dient hij/zij zich bij de betreffende leerkracht af te melden.

### **Getuigschriften**

Van klas 1 t/m 6 schrijft de leerkracht voor ieder kind een persoonlijk getuigschrift, dat weergeeft hoe het kind zich ontwikkeld heeft en waar het staat. Het getuigschrift wordt aan het eind van ieder schooljaar uitgereikt. De kleuters ontvangen geen getuigschrift, maar aan het einde van de kleutertijd krijgen de ouders/verzorgers wel een uitgebreide overdracht, waarin de ontwikkeling van hun kind in de kleuterklas wordt beschreven.

### **Nieuwsbrief**

U ontvangt digitaal onze nieuwsbrief: het weekbericht (1x in de twee weken). Met deze nieuwsbrief wordt u door de schoolleider, leerkrachten, MR, werkgroepen en andere belanghebbenden geïnformeerd over actuele zaken aangaande de school en belangrijke praktische informatie. Het is dus noodzakelijk dat u deze met aandacht leest.

**Schoolplan**

Het schoolplan is een vierjarenplanning voor school en is middels het inspectierapport, tevredenheidsonderzoek en andere schooldocumenten samengesteld door de schoolleider in samenspraak met het team. In het schoolplan komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: informatie over het leerplan van de school, kwaliteitszorgsysteem, specifieke doelen voor de komende jaren, leerlingenzorg, onderwijscontinuïteit, kerndoelen. Meer informatie over het schoolplan is te verkrijgen via de schoolleider.

## Stichting Pallas

### 1. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
  - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
  - *de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
  - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek*

*en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
  - *het oprichten en beheren van scholen;*
  - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
  - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

### 2. Zeventien scholen

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallasscholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).



### **3. Besturing**

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

#### *Raad van Toezicht (bemensing april 2021)*

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot
- Maarten Wiggers de Vries

#### *College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing april 2021)*

- Wanda Kasbergen, bestuurder
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner
- Elise Swinkels, controller
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Boukje Voskuilen, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

### **4. Pallasbrede zaken en -regelingen**

#### *Pallasmap*

Op elke school is de zogenaamde (digitale) Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

#### *Strategisch plan*

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel “Maatschappelijk kunstenaarschap” en bestrijkt de periode 2020-2024. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Financiën*

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderschenken. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallasscholen en de Pallas-organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderschenken.

#### *Ouderschenken*

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke

vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderscheningen die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl).

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

#### *Klachtenregeling en vertrouwenspersoon*

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Sociale veiligheid*

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Schorsen en verwijderen*

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl) ter inzage staat.

Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via [FG@stichtingpallas.nl](mailto:FG@stichtingpallas.nl).

Voor het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen voor het gebruik van de foto- en beeldmateriaal. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

#### *Verzekeringen*

De school heeft via de Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.



## **BVS–schooladvies, partner van uw school**

### **kennis delen – mensen verbinden**

BVS–schooladvies is al meer dan 39 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen op onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld.

Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten. Daarnaast bieden wij de volgende opleidingen:

- Schoolleidersopleiding (basisbekwaam en vakbekwaam) samen met NSO CNA
- Leidinggeven aan een vrijeschool (voor ervaren leidinggevenden, nieuw in de vrijeschool)
- Opleiding Vroeg Veelzijdig Ervaren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor kleuterleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor basisschoolleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor docenten uit het voortgezetonderwijs

BVS–schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingen zorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon – (030) 281 96 56
- mail – [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

Ook voor VO scholen hebben wij een specifiek aanbod:

- mentoraat op een vrijeschool
- activerende didactiek
- zelfregulering in de puberteit
- begeleiding leerlingparticipatie
- begeleiding ouderbetrokkenheid
- begeleiden van veranderprocessen
- begeleiding van leidinggevend binnen een vrijeschool
- begeleiding van teamontwikkeling



#### **STICHTING LEERGELD**

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur

[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)

[www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)